

apresentação da Instituição NAIR, para suplência – indicado Sra. Mônica Nascimento, em substituição a Sra. Francisca, como também a entidade Unegro – assumiu a Sra. Daniela Vasconcellos no lugar do Sr. Edson Gonçalves, logo deliberado para que uma Resolução com os nomes atuais fosse publicizada. Destacando o Presidente, que o momento em que estão ocorrendo as substituições, é bastante interessante para o CMAS, pois é um momento que estamos executando o planejamento para a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social/ 2023. Vale destacar a presença com Participação da senhora Helen da Empresa CADEVISG, Gestora das Casas Lar. Registrando também que a Mesa Diretora, recebeu das mãos da conselheira Elaine Teixeira, também Presidente da Instituição NAIR, uma carta (indignação), direcionada para o Exmo. Sr. Prefeito Fabiano Horta e digníssima Sra. Primeira Dama, e ao Secretário atual da Secretaria de Políticas Inclusivas, senhor Cláudio da Silva Peres, que foi lido pelo Presidente deste conselho, o pleno teve ciência da mesma. A conselheira Elaine, informou que já enviou esta carta ao gabinete do Sr. Prefeito. O pleno deliberou diante desta carta, para encaminhar ao gabinete do executivo de governo e fazer saber, que esta mensagem chegou ao conhecimento deste conselho (CMAS), e demonstrar a nossa preocupação e como foi conduzida a situação, sabida desde de sempre que a casa em questão, seria dada em cessão a INSTITUIÇÃO NAIR. O Presidente lembrou de uma carta que ele fez 2018/ 2019 onde tinha uma situação semelhante a do que esta acontecendo no NAIR, situação de uma área para construção de uma escola de 1º a 5º ano, no bairro cordeirinho, mais que preferiram fazer uma quadra de esporte. A associação de Moradores, com base nas preocupações dos pais e responsáveis, face ao compartilhamento de espaço por alunos de 1º ao 9º ano, reivindicava esta construção, mas o prefeito não ouviu, disse o Presidente. Informando que o mesmo tem dificuldade em conversar com a sociedade Civil organizada, falta diálogo. 3- TERCEIRO ITEM DE PAUTA - Validação das atas ref. a fevereiro/23, ordinária e extraordinária, encaminhada antecipada via grupo oficial de WhatsApp, que foram aprovadas por unanimidade. 4- QUARTO ITEM DE PAUTA o presidente falou do ofício convite para participação da comissão fiscalizadora da entidade IPCEP, a resposta do ofício até o momento da reunião não tinha chegado ao CMAS. Assunto - representações dos funcionários que trabalham nesta OSC, e nos deveríamos ter pelo menos uma informação, do que está acontecendo, a respeito dos pagamentos em atraso nesta instituição. Não há resposta concreta de nada a respeito dos salários atrasados desta entidade, e faz-se lembrar aos conselheiros que a mesma entidade IPCEP, esta com certificado provisório em andamento neste conselho CMAS, que tomou todas as providências, desburocratizou, revogou artigos e resolução para ter as entidades certificadas através deste conselho, agora, esta em específico apresenta-se em dificuldades, aliás desde 2020 quando iniciou suas atividades. Deliberação do pleno de se fazer um outro ofício, reiterando e informando que a comissão de fiscalização ela tem deveres, de fiscalizar, relatando em diário de ocorrência a respeito destes três meses de salários atrasados por exemplo. 5- QUINTO ITEM DE PAUTA Leitura dos ofícios enviados e recebidos, pela vice-presidente senhora Livia Cardoso, que foram: ofícios enviados CMAS 021/2023, foi para administração para publicação resolução do CMAS 4 e 5, certificação de inscrição instituição Solares e aprovação do plano de Ação cofinanciamento Governo Federal. Ofício CMAS enviado 022/2023, à secretaria de administração – JOM- Jornal Oficial para publicação a respeito da resolução número seis do CMAS, sobre a comissão organizadora da décima quarta conferência Municipal de Assistência Social. Of. CMAS nº 23/2023, Secretaria de Administração, Setor de Imprensa ao JOM- para publicação ata da reunião extraordinária de 11/01/2023 e ata da reunião ordinária de 17/01/2023, Of. CMAS nº 024/2023, para o secretário Jorge Luiz Cordeiro da Costa, encaminhamento do relatório da comissão de finanças e pedidos de esclarecimentos. Of. CMAS nº 025/2023, para a SMAS, a respeito de informação da 14ª conferência municipal de assistência social, Of. CMAS nº 026/2023- para SMAS- Senhor Thiago Ribeiro, parabenizando pelas novas atividades e desafios à frente da Secretaria de Assistência Social. Of. CMAS nº 027/2023- enviado a SMAS, solici-

tando representantes da comissão fiscalizadora da entidade IPCEP, para próxima ordinária deste conselho. Ofícios recebidos: movimento Unegro indicação nova representação, Secretaria de Educação substituição dos conselheiros, of. Gab. SMAS, Nº 0375/2023- Informando o novo responsável Interino da Pasta de Assistência Social conforme acima mencionado. SEXTO ITEM DE PAUTA - Ordem do dia – Plenárias com as comissões temáticas 6.1- Comissão de Finanças com parecer para aprovação do Cofinanciamento Federal 2021/Plano de Ação FEAS- Fundo Estadual 2023, representados nesta reunião pelos conselheiros Maria José e Luan Barroso, foi lido o relatório da comissão, fala do conselheiro Luan que recebeu dois ofícios, um Ofício GAB. SMAS. Nº258/2023 e um Ofício GAB. SMAS. Nº259/2023- Sobre a prestação de contas do Fundo a Fundo MDS, exercício 2021 e se tratando do cofinanciamento, de 2021 e 2023. Em 2021 – tínhamos documentações atrasadas que até o momento não foram aprovadas, então nos enviaram, sendo que havia alguns documentos em faltas que nós fizemos a ressalva no parecer. Quanto a 2023- tudo correto, então segundo os dados apresentados, nenhuma lei foi infringida de acordo com as regras contábeis, durante a reunião de comissão no dia 17 de março 2023, os relatórios foram aprovados com estas ressalvas de que se tem um documento em falta e que segundo o próprio fundo municipal, este documento se encontra em falta devido o site do governo federal, responsável por receber a inserção de dados, pela área gestora, que tem que inserir para envio, o mesmo encontra-se fora do ar, foi só um parecer dizendo que a comissão, concorda. Mesmo assim a conselheira Maria José, fez a leitura deste parecer, fazer um ajuste na fala impossibilitando a análise, neste parecer na fala da conselheira. O pleno aprovou estas contas e observou que seja acrescentado que a falta do plano de ação 2021 inviabilizou a análise dos mesmos. Com a recomposição das comissões, na Comissão de Finanças, entra a senhora Mônica Nascimento no lugar da Francisca Chagas. Recomposição da comissão – Transferência de Renda, agendar com a coordenadora do Programa Bolsa família, senhora Gláucia, fazer um ofício solicitando esta reunião a SMAS, e com a saída da conselheira Elza da educação entrar a senhora Cleide, e falta uma pessoa para a vaga da conselheira Geisa. Aguardando ofício da SMAS com a indicação. Comissão de Visita entraram nesta comissão as senhoras conselheiras Milene e Daniela. O presidente falou em fazer uma reunião com os representantes da comissão de visitas para redefinir as visitas, ou seja, formalizar. Comissão Organizadora para 14ª Conferência Municipal de Assistência Social – tema assunto da Conferência, a comissão já foi publicada em diário oficial JOM. Reconstrução do SUAS o SUAS que temos e o que queremos, já saíram quatro informes do CNAS, nota técnica, a coordenadora desta comissão, conselheira Maria José Cavalcante, informou que a 1ª reunião da comissão foi dia 08 de março/23, e que a Conferência, seria precedida de um Fórum Preparatório, cujo local já fora definido, e a data para a realização da 14ª Conferência, sem local definido, foi dia 07 de julho de 2023. Informou também, data para próxima reunião de comissão de conferência, todas as informações estão colocando no grupo da conferência, falou dos eixos, solicitado em enviar um ofício para uma reunião com a gestão para tratar de assunto da Conferência (Jasp, Thiago e Micheli), solicitar camisas etc. Assuntos gerais – registro da fala da senhora Helen da entidade CADEVISG que informou que o projeto do Rynalda são dois centros de atenção PCD, coordenador da casa é o Leonardo, no momento não está funcionando e que não será no mesmo local, terá um outro espaço em Araçatiba sem previsão para funcionamento. Observação do presidente, para o mês de abril as entidades terão que entregar os planos de ação 2023, e os relatórios de atividades 2022. Observação falta dos Crachás dos conselheiros. Sem mais, o presidente encerrou a reunião 12:18h. Eu, Misael dos Santos que presidi os trabalhos com a Vice-Presidente Livia dos Santos Cardoso Lopes, assino esta ata. Maricá, 21 março de 2023. Livia dos Santos Cardoso Lopes Vice-Presidente Misael dos Santos Presidente

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ

EXTRATO DOS EMPENHOS N.º 384 E 385/2023 REFERENTES AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5041/2023.

PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – VALTEX DE NITERÓI C E SERVIÇO LTDA, CNPJ: 02.001.594/0001-80
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 49.925,86 (Quarenta e nove mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e seis centavos).

FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 13.303/2016, DECRETO MUNICIPAL 158 DE 2018 E DEMAIS NORMAS COMPLEMENTARES.

PROGRAMA DE TRABALHO: 38.01.04.122.0068.2223

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.30.00.00.00

ORIGEM DE RECURSO: 1704 – TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

EMPENHO N.º: 384 E 385/2023.

DATA DE EMISSÃO: 22/05/2023

MARICÁ, 23 DE MAIO DE 2023.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1912/2022 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ABERTO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00007/2023 (SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) – CODEMAR/ HOMOLOGAÇÃO.

Em conformidade com o parecer da Auditoria da CODEMAR, HOMOLOGO O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ABERTO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00007/2023 (SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS), com fulcro no art. 52 §1º da Lei Federal nº. 13.303/16 em sua atual redação que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO E TREINAMENTO DE SOFTWARES DIVERSOS, TAIS COMO SISTEMA OPERACIONAL DE SERVIDORES E CAD, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ.

Adjudicando os objetos em favor da MAPDATA – TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ Nº 66.582.784/0001-11 NO VALOR DE R\$ 850.986,00 (oitocentos e cinquenta mil e novecentos e oitenta e seis reais), da NEXUS SOFTWARE LTDA, CNPJ Nº 31.449.829/0001-08, NO VALOR DE R\$ 24.900,00 (vinte e quatro mil e novecentos reais), e da PISONTEC COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CNPJ Nº 12.007.998/0001-35, NO VALOR DE R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Em 24 de maio de 2023.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

PRORROGAÇÃO DE CONVÊNIO DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO N.º 001/2021, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 17.319/2020

PRORROGADO, DE OFÍCIO, o Convênio de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI) nº 001/2021, celebrado entre a CODEMAR (CNPJ 20.009.38210001-21) e a UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO (UFRRJ) (CNPJ 29.427.465/0001-05) que tem a FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UFRRJ (FAPUR) (CNPJ 01.606.606/0001-38) como interveniente. Em atendimento à cláusula 11.3 do termo de convênio nº 17319/2020, cujo objeto é a implantação do INOVA AGROECOLOGIA MARICÁ visando institucionalizar e fomentar atividades científicas e tecnológicas como estratégia para desenvolvimento econômico e social da agroecologia no município de Maricá. Fica o convênio prorrogado pelo período de treze (13) meses, com término de vigência fixado em 24 de junho de 2024, em decorrência do atraso identificado na liberação da íntegra do repasse constante na segunda parcela, conforme cronograma de desembolso, previsto no plano de trabalho aprovado. Em 24 de maio de 2023.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente