



**CODEMAR S.A.**  
Processo nº: 16458/2019.  
Data do Início: 08/07/2019  
Rubrica: Folha: 209

“EDITAL”	
Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico n.º 01/2020 - SRP	
P R E Â M B U L O	
Processo n.º	16458/2019
Fundamento Legal:	Lei Federal N°13.303/16, a LC n° 123/06, Decreto n° 10.024/2019 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.
Finalidade:	Aquisição de material gráfico, confecção de carimbos, borrachas, refis e carpetes personalizados, para atendimento das necessidades da CODEMAR.
Critério de Julgamento:	Menor valor por lote
Execução:	Indireta
Data:	23/01/2020
Horário:	10:00h
Local de Realização:	Site: <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>

A CODEMAR S.A. (UASG 926.723), por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, autorizados pela Portaria n.º 99 de 28 de fevereiro de 2019 (COMISSÃO 1), torna público que fará realizar Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico, rito do pregão eletrônico, conforme informações constantes nos autos do Processo Administrativo n.º 16.458/2019.

#### **1. DO OBJETO, DO PRAZO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para eventual entrega de material gráfico, confecção de carimbos, borrachas, refis e carpetes personalizados, para atendimento das necessidades da CODEMAR.**, conforme adiante descrito, nos moldes do regramento legal estabelecidos pela Lei Federal n.º 13.303/2016, e de acordo com as exigências e demais condições e especificações expressas neste Edital e em seus Anexos.

**1.2.** Fica permitida a adesão da Ata de Registro de Preços de entidades da mesma natureza jurídica da CODEMAR S.A. durante sua vigência, por determinação do Órgão Gerenciador da CODEMAR S.A.

**1.3.** O Edital, além de estar disponível na página do Comprasnet no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), poderá ser retirado no site da CODEMAR S.A. no endereço: [www.codemar-sa.com.br](http://www.codemar-sa.com.br), ou pelos e-mails: [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) e [cplcodemar01@gmail.com](mailto:cplcodemar01@gmail.com) e na Comissão Permanente de Licitação – CPL da Companhia de Desenvolvimento de Maricá - CODEMAR S.A., Rua Jovino Duarte de



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 210

**Oliveira, n.º 481, Centro, Maricá/RJ**, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (um) CD-RW virgem e uma resma de papel, no período compreendido entre 14h:00 e 16h:30. **Maiores esclarecimentos pelos Telefones: (21) 2634-1318/3995-3085.**

**1.4. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da mesma.**

**1.5. Os recursos financeiros previstos para entrega do objeto deste Edital, serão provenientes da FONTE DE RECURSOS: Programa: 38.01.04.122.0068.2223, Natureza da Despesa 3.3.9.0.30 e 3.3.9.0.32, Fonte de Recursos: 0206.**

**1.6. O orçamento estimado para a contratação terá caráter SIGILOSO**, nos termos do artigo 34 da Lei nº 13.303/16.

**1.7. A publicidade dos atos a serem praticados durante todo o processo licitatório, com exceção da publicação do Edital, serão realizados exclusivamente pelo site [www.codemar-sa.com.br](http://www.codemar-sa.com.br) ou pelos e-mails [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) e [cplcodemar01@gmail.com](mailto:cplcodemar01@gmail.com) reservando-se, todavia, a CODEMAR S.A., o direito de publicar os atos por outros meios que julgue necessário, obedecendo aos critérios de conveniência e oportunidade.**

## **2. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE CONTRATAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**2.1. A presente licitação rege-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A., pela Lei Federal nº 13.303/2016 e pela Lei Complementar nº 123/2006 com todas suas posteriores alterações.**

**2.2. Forma de Execução da Licitação: ELETRÔNICA.**

**2.3. Modo de Disputa: ABERTO.**

**2.4. Regime de execução: INDIRETA**

**2.5. Critério de julgamento: MENOR VALOR POR LOTE.**

## **3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO:**

**3.1. No dia 23 de janeiro de 2020, às 10:00 (HORÁRIO LOCAL) será aberta a SESSÃO ELETRÔNICA onde as empresas interessadas farão seus LANCES DE PREÇOS; as propostas iniciais poderão ser apresentadas pelo site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**3.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão acostar Proposta de Preços até a data e antes da hora marcada para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.**

**3.3. Antes da abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.**



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 211

3.4. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as etapas do certame, pela página eletrônica [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

#### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.1. Os lotes e 1 e 3 são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123/06.

4.2. No lote 2 poderão participar toda e qualquer empresa regularmente estabelecida no país, especializada no ramo do objeto do lote 2 e que satisfaça integralmente as condições e exigências deste Edital;

4.2.1. Caso a licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e queira utilizar-se do tratamento diferenciado destinado a estas pessoas jurídicas, contemplado pela Lei Complementar nº 123/2006, com todas suas posteriores alterações, deve informar no momento oportuno, sob pena de não o fazendo, renunciar a tal tratamento.

4.3. Ao participar do PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, acostando sua proposta, a licitante tacitamente declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e de que não se enquadra em nenhum dos impedimentos constantes no regulamento de licitações e contratos da CODEMAR S.A.

4.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento das determinações e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, declarando tacitamente que concorda com todos os seus termos, aceitando-os plenamente.

4.5. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela CODEMAR S.A. a empresa:

- a) Suspensa pela CODEMAR S.A.
- b) Impedida de contratar pela CODEMAR S.A.

4.5.1. Aplica-se a vedação prevista no item 4.8.:

4.5.1.1. À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

4.5.1.2. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente da CODEMAR S.A.;
- b) empregado da CODEMAR S.A. cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) autoridade do ente público que a CODEMAR S.A. esteja vinculada.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 212

**4.5.1.3.** Cujos proprietários, mesmo na condição de sócio, tenham terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CODEMAR S.A. há menos de 6 (seis) meses.

**4.6.** Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS.

## **5. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO**

**5.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, nos termos deste Edital.

**5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.9.** A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública de disputa na internet será aberta por comando da CPL, representada por algum de seus membros, com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**5.10.** As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

**5.11.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos as licitantes;

- 5.11.1.** Será desconsiderado o lance que NÃO atinja a redução numérica de 1% (um por cento) sobre o valor do último lance válido ofertado.
- 5.11.2.** Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da sessão pública.
- 5.12.** O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a CPL e as licitantes.
- 5.13.** O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela CPL, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 5.14.** Classificadas as PROPOSTAS DE PREÇO ELETRÔNICAS, a CPL representada por algum de seus membros, dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;
- 5.14.1.** As propostas e lances ofertados terão a validade mínima de 120 (cento e vinte) dias corridos;
- 5.15.** No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.16.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.17.** Apenas serão levados em consideração a inserção de valores números correspondentes a proposta de preço da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.
- 5.18.** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.19.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.20.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.21.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.22.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a CPL, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.23.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.24.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.25.** No caso de desconexão da CPL, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**5.26.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a CPL persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela CPL aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.27.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.28.** A CPL solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.29.** Após a negociação do preço, a CPL iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.30.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**5.31.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**5.32.** A CPL poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.33.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela CPL por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela CPL.

**5.34.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela CPL, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela CPL, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**5.35.** A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

**5.36.** Finda a rodada de lances para o lote 2, caso os lances apresentados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

**5.36.1.** Caso ocorra o empate ficto de preço da proposta de menor lance com lance ofertado por Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

- 5.36.2.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;
- 5.36.3.** Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação desta, a CPL convidará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.36. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;
- 5.36.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.36., será obedecida a ordem de classificação;
- 5.36.5.** O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.
- 5.36.6.** Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor global proposto pela licitante vencedora.
- 5.37.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, a CPL encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento;
- 5.38.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;
- 5.39.** Quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta ainda permanecer superior ao orçamento estimado, a negociação, de que trata os subitens 5.29 e 5.30, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.
- 5.40.** Posteriormente, os documentos e a proposta já apresentados via funcionalidade do sistema serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da CODEMAR S.A., desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, sendo que o código de rastreio da postagem deverá ser remetido no prazo de 2 (dois) dias úteis, após convocação da CPL.
- 5.41.** Após análise dos documentos de habilitação e proposta de preço, caso haja o cumprimento dos requisitos deste Edital, será declarada a licitante vencedora.
- 5.42.** Em caso de inabilitação da então licitante vencedora, serão convocadas as licitantes remanescentes, obedecendo-se a ordem de classificação de lances, para fase de negociação, atendendo aos subitens 5.37 e 5.38, e posterior envio documentos.
- 5.43.** Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.



**CODEMAR S.A.**  
Processo nº: 16458/2019.  
Data do Início: 08/07/2019  
Rubrica: Folha: 216

**5.44.** A CODEMAR S.A. somente disponibilizará a sua Estimativa de Custos e Composições de Preços Unitários de todos os itens de serviços objeto da contratação após a adjudicação da licitante vencedora.

**5.45.** As certidões que a autenticidade puder ser confirmada pela internet não precisarão ser enviadas novamente por correio, bastando o arquivo enviado ao sistema do [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**5.46.** É facultada à CPL, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da Licitação.

## **6. DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital deverão ser remetidos à sede da CODEMAR S.A., pela licitante mais bem classificada, após solicitação da CPL, no prazo de 2 (dois) dias úteis, em uma única via, em invólucro opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ABERTO ELETRÔNICO CODEMAR- S.A.  
Nº 01/2020 - SRP**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**CNPJ Nº**

**6.2.** Todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente e deverão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis, juntamente com a Proposta de Preços adequada aos preços após a fase de lances, inclusive com a devida composição de preços unitários.

## **7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **7.1 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica deverá ser apresentada obedecendo às seguintes prescrições:**

**7.1.1.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de Sociedades por Ações, apresentação da Ata, devidamente arquivada no órgão comercial competente, a Assembleia Geral que elegeu seus Administradores, devendo ser apresentada comprovação da publicação pela imprensa da Ata arquivada, além de contemplar, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

### **7.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.1.** A documentação relativa à qualificação técnica se dará de acordo com item 5 do Termo de Referência.

### **7.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.3.1.** A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

**7.3.1.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço deverá comprovar a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Para atender as exigências do subitem **7.3.1.1**, a licitante deverá observar ainda que:

**7.3.1.1.1.** Serão aceitos Balanços e Demonstrações Contábeis publicados pelas Sociedades Anônimas, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**7.3.1.1.2.** Para as empresas constituídas no exercício em curso, serão aceitos o Balanço de Abertura devidamente assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador, autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**7.3.1.1.3.** As empresas Ltda's sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional deverão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício devidamente assinados, autenticados e registrados no seu órgão competente;

**7.3.1.1.4.** As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL**, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

**7.3.1.1.5.** As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL** e apresentarem suas demonstrações conforme o item **7.3.1.1.3**, deverão, em fase de diligência realizada pela CPL, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, através da apresentação das cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, conforme determinado no subitem **7.3.1.1.4**;



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 218

**7.3.1.1.6.** Se a licitante **NÃO** for legalmente obrigada ao envio de seus registros contábeis por meio do **SPED CONTÁBIL** e que não esteja sujeita ao regime de tributação do Simples Nacional, poderá apresentar uma declaração que especifique o motivo de sua dispensa, assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador. Estas licitantes deverão apresentar as demonstrações contábeis em conformidade com o item **7.3.1.1.3;**

**7.3.1.2** A Capacidade Econômica - Financeira será verificada através dos índices ILC e ILG, obedecendo aos seguintes parâmetros para todas as contratações.

1) ILC - Índice de Liquidez Corrente igual ou maior que 1,0 ( $ILC > 1,0$ )

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

PC

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

2) ILG = Índice de Liquidez Geral igual ou maior que 1,0 ( $ILG > 1,0$ ), para contratos com prazo de vigência superior a 6 (seis) meses e acima de R\$ 200.000,00.

$$ILG = \frac{AC + *ANC}{PC + PNC}$$

PC + PNC

AC = Ativo Circulante

ANC = Ativo Não Circulante

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

Observação:(\*) Exceto investimentos, imobilizado, intangível.

**7.3.1.3** Caso a empresa não apresente os índices solicitados no item 7.3.1.2 deste edital, será permitido a comprovação que a empresa possua Patrimônio Líquido no mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**7.3.1.4** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante. No caso de a sede se encontrar na Comarca do Rio de Janeiro – RJ, deverão as certidões ser expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 219

sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas ou recuperação judicial; exceto quando emitidas por servidor unificado. Eventual situação de recuperação judicial apontada nas certidões de falência ou recuperação judicial não será causa de inabilitação.

**7.3.1.5** Caso a licitante seja filial, também será necessária a apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial da matriz, nos moldes do subitem **7.3.1.4**.

**7.3.1.6** Ressaltamos que para fins de atendimento aos requisitos do Edital acerca das informações contábeis, as entidades devem apresentar suas demonstrações contábeis com informações pela forma adequada de apresentação do saldo das contas, estando de acordo com as normas regulamentares dos órgãos normativos e princípios da contabilidade.

**7.4.** Recebidos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, a CPL procederá o que se segue:

**7.4.1.** Análise da documentação Jurídica, Técnica e Qualificação Econômico-Financeira da licitante detentora da PROPOSTA melhor classificada; podendo utilizar-se do SICAF, e inclusive, fazer consultas a outras dependências da CODEMAR S.A., a fax ou correio eletrônico, no caso diligências.

**7.5.** Se os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, mesmo após diligências com caráter saneador, a CPL considerará a licitante inabilitada;

**7.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, a CPL encaminhará o processo a Diretoria de Controle Interno para análise e parecer e, posteriormente, ao Diretor Presidente que deliberará acerca da adjudicação do objeto à licitante vencedora, bem como quanto à homologação da licitação.

**7.7.** Os certificados e certidões passados pelos órgãos públicos terão a validade de 90 (noventa) dias, se não dispuserem de outra forma.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA**

**8.1.** A licitante vencedora, no prazo disposto no subitem 6.2 deste Edital, deverá apresentar proposta contendo obrigatoriamente:

**8.1.1. Planilha de Quantidades e Preços – ANEXO I**, contendo os preços unitários e totais para todos os itens, assinada por representante legal da empresa.

**8.2. Não serão admitidos preços diferentes para o mesmo objeto, caso isso ocorra será considerado o de menor valor. Também não serão admitidas propostas com preços superiores aos preços unitários da CODEMAR S.A.**

**8.3.** Todas as despesas decorrentes da elaboração e apresentação da proposta correrão exclusivamente por conta da licitante, não lhe cabendo qualquer direito à indenização em caso de revogação ou anulação deste procedimento licitatório.

**8.4.** Somente serão aceitas pela CPL aquelas planilhas orçamentárias cujo modelo consta **ANEXO I** deste Edital, quando da aquisição dos documentos de licitação. Não serão considerados, para efeito de julgamento, os preços unitários fixados em outros documentos que não sejam no modelo referido. Não será admitida a ausência de nenhum item.

**8.5.** A CPL analisará se o preço é simbólico ou irrisório, de acordo com a evidenciação da inviabilidade de sua execução. A CPL poderá formular diligências, caso julgue necessário, para apurar a viabilidade da execução, inclusive solicitar composição de preço do item a ser diligenciado. A não comprovação da licitante de possibilidade de execução do item acarretará em sua desclassificação. No caso de renúncia parcial ou total da remuneração a empresa também terá, caso a CPL solicite, que enviar de forma expressa, a citada renúncia, sob pena de desclassificação.

**8.6.** Para efeito de preenchimento do Cronograma e das planilhas de quantidades e preços a licitante não poderá:

**8.6.1.** Cotar preço unitário e/ou global superior ao orçamento previamente estimado pela CODEMAR-S.A. ou inexequível.

**8.7.** A CPL, reservadamente, verificará a **HABILITAÇÃO** e a conformidade dos preços unitários da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua conformidade com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação daquela que:

**8.7.1.** Contenha vícios insanáveis;

**8.7.2.** Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

**8.7.3.** Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação;

**8.7.4.** Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela CODEMAR-S.A.;

**8.7.5.** Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre as licitantes.

**8.8.** Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 221

- 8.9. A CPL promoverá diligência de forma a conferir a licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta, caso ocorra a necessidade.
- 8.10. Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.
- 8.11. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada;
- 8.12. Se a proposta de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pela CPL, a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

## **9. PRAZOS E MEIOS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS E REPRESENTAÇÕES**

9.1. Questionamentos e impugnações ao instrumento convocatório devem ser manejados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** antes da data prevista para abertura das propostas na CPL ou pelos e-mails [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) ou [cplcodemar01@gmail.com](mailto:cplcodemar01@gmail.com) até às 17h.

9.1.1. A impugnação ao Edital, caso interposta pela internet, deverá ser anexada ao e-mail, com arquivo em formato *Portable Document Format* (extensão .pdf) e devidamente assinada pelo representante legal da pessoa jurídica impugnante, com a respectiva comprovação dos poderes, sob pena de não conhecimento.

9.2. A CODEMAR S.A. responderá as dúvidas suscitadas (questionamentos) e impugnações a todos que tenham recebido os documentos desta licitação em até **03 (três) dias úteis** antes do dia fixado para a abertura das propostas.

9.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não têm efeito suspensivo.

9.4. Decairá do direito de impugnar e de pedir esclarecimentos nos termos deste Edital perante a CODEMAR S.A. a licitante que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder à data prevista para a abertura das Propostas.

9.5. As licitantes que desejarem recorrer dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar sua intenção em sessão, após o ato de declaração da licitante vencedora, sob pena de preclusão.

9.5.1. Os recursos poderão ser apresentados pelos e-mails [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) ou [cplcodemar01@gmail.com](mailto:cplcodemar01@gmail.com)

9.5.2. As Licitantes deverão apresentar suas razões, por uma das formas disciplinadas nos subitens 9.1. e 9.1.1., nos **5 (cinco) dias úteis** subsequentes, independentemente, de intimação ou notificação.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 222

**9.5.3.** Os interessados poderão apresentar suas contrarrazões, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a eventual recurso interposto, a partir do comunicado oficial que será enviado pelo e-mail cadastrado previamente pelas licitantes no sistema da CODEMAR S.A.

**9.6.** É assegurada as licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos na Lei Federal nº.13.303/2016, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**9.8.** Os prazos previstos na Lei Federal nº.13.303/2016 iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da CODEMAR-S.A.

**9.9.** Caso a CPL decida pela improcedência do recurso, a questão será apreciada pela Diretoria Requisitante que proferirá a decisão, que poderá ratificar ou não da decisão da CPL.

**9.10.** Caso não ratifique a decisão da CPL, a Diretoria Requisitante determinará as medidas que julgar cabíveis no caso.

**9.11.** Da decisão da Diretoria Requisitante caberá recurso hierárquico ao Diretor Presidente.

**9.12.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.13.** A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos;

## **10. DO ENCERRAMENTO**

**10.1.** Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Diretoria de Controle Interno no subitem 10.1.1 e nos demais subitens ao Diretor Presidente para:

**10.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;

**10.1.2.** Anular o processo por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;

**10.1.3.** Revogar o procedimento, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.;

**10.1.4.** Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura da Ata de Registro de Preços, preferencialmente em ato único.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 223

**10.1.5.** Declarar a revogação do processo na hipótese de nenhum interessado ter acudido ao chamamento; ou na hipótese de todas as licitantes terem sido desclassificadas ou inabilitadas;

**10.1.6.** Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade;

**10.2.** Encerrada a licitação, a CPL publicará o Resultado Final da Licitação.

## 11. CRITÉRIO DE REAJUSTE

**11.1.** Os Contratos só poderão ser reajustados após 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta.

**11.2.** Os preços contratuais serão reajustados com periodicidade anual, ou seja, após o transcurso de **12 (doze) meses**, tomando-se por base o mês de apresentação da proposta. O reajuste obedecerá à variação do IPC-A (IBGE), ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

**11.3.** Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.

**11.4.** No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** Os pagamentos serão efetuados por meio de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito da Contratada, 30 (trinta) dias contados da apresentação da competente nota fiscal/fatura, emitida em reais.

**12.2.** A Contratada deverá enviar para a CODEMAR, sob os cuidados da Diretoria de Administração e Finanças através do **e-mail financeiro@codemar-sa.com.br** ou pelos telefones (21) 2634-1318/3995-3070, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência ao vencimento.

**12.2.1** Não sendo observado o prazo previsto no subitem anterior e demais condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à Contratada, não decorrendo disso quaisquer ônus para a CODEMAR S.A.

**12.2.2** Se o documento de cobrança apresentar incorreções, o mesmo será devolvido à CONTRATADA e a contagem do prazo para o pagamento previsto no caput reiniciará a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pelo fiscal.

**12.3.** Na emissão da nota fiscal/fatura, a contratada deverá destacar o valor retido, a título de retenção para a seguridade social, nos exatos termos do § 1º, do Art. 31, da Lei Nº 8.212/91.

**12.4.** Para fins de habilitação ao pagamento será procedido, igualmente, antes de cada pagamento, a fim de verificar a regularização da contratada, no que se refere às seguintes certidões: Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 224

de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei e de Regularidade Fiscal junto às Fazendas Estadual e Municipal, devendo o resultado dessa consulta ser impresso e juntado aos autos do processo próprio. Os pagamentos somente serão liberados mediante comprovação pela contratada, de sua situação de regularidade das referidas certidões, ressalvadas suas validades.

**12.5.** Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades e obrigações advindas do fornecimento dos produtos, nem implicará em aceitação dos produtos em desacordo com o previsto neste Edital e seus anexos.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Aqueles que participarem do presente certame licitatório, em caso de cometimento de infrações, ficarão sujeitos às seguintes sanções: penalidade de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento para contratar com a CODEMAR S.A., conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.

**13.2.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, responderá a processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, podendo ser impedido de contratar com a CODEMAR S.A., e será descredenciado no Registro Cadastral da CODEMAR S.A. pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais

**13.3.** Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas a licitante vencedora estará sujeita ao pagamento das multas, bem como os critérios estabelecidos no **Termo de Referência – ANEXO II do Edital.**

**13.4.** A notificação informando a contratada da aplicação da multa será feita por meio de ofício, garantida a defesa prévia assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**13.5.** Não sendo acatada a defesa pela Diretoria Requisitante, a CODEMAR S.A. deduzirá o valor das multas aplicadas, dos créditos da contratada das faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

**13.5.1.** Da decisão do Diretor da área interessada, conforme item 13.5, cabe recurso para o Diretor Presidente.

**13.6. A SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO PROMOVIDA PELA CODEMAR S.A. E DE COM ELA CONTRATAR SERÁ APLICADA NOS SEGUINTE CASOS:**



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 225

- a) Quando a licitante vencedora não comparecer dentro dos prazos e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos para assinar o contrato ou, injustificadamente, se recusar a fazê-lo;
- b) Atraso injustificado no cumprimento de obrigação assumida contratualmente de que resulte prejuízos para a CODEMAR S.A.;
- c) Execução insatisfatória do objeto do contrato quando, pelo mesmo motivo, já tiver sido aplicada a sanção de advertência;
- d) Execução do objeto do contrato sem observância das normas técnicas ou de segurança.

13.7. A CODEMAR S.A. poderá, a seu critério exclusivo e independentemente da aplicação de outras penalidades previstas na Lei Federal nº 13.303/16, rescindir o contrato, após aplicar por mais de 20 (vinte) dias corridos a multa diária estabelecida neste Edital.

13.8. Qualquer sanção somente será relevada se ocorrerem, nos termos do Código Civil, situações configuradoras de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada pela contratada e aceitas pela CODEMAR S.A.

#### 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. Concluídos os trabalhos da CPL, esta encaminhará o Relatório conclusivo à Diretoria de Controle Interno e posteriormente ao Diretor Presidente da CODEMAR S.A., que no caso de aprová-lo, procederá à adjudicação e homologação do objeto da licitação.

14.2. A licitante vencedora será convocada pela CODEMAR S.A., no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da carta de convocação, para assinatura da **Ata de Registro de Preços – ANEXO III do Edital**.

14.3. Na hipótese de a licitante vencedora não comparecer para assinar o contrato ou termo equivalente no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação pela CODEMAR S.A., responderá por perdas e danos que vier a causar CODEMAR S.A. e/ou ao Município de Maricá, em razão da sua omissão, independentemente de outras cominações legais previstas no subitem 13.2.

#### 15. DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. As condições do ajuste, para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, constam no **ANEXO III do Edital – Minuta da Ata de Registro de Preços**.

15.2. O prazo para a apresentação da documentação para a formalização da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis contados após a convocação, sob pena de decadência ao direito do registro na Ata, sem prejuízo das sanções descritas neste Edital, devendo a licitante vencedora apresentar documentação relativa à habilitação neste certame que já esteja vencida.

**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 226

**15.3** A Ata deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**15.4.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela CODEMAR S.A.

**15.5.** A Ata a ser firmada entre a CODEMAR S.A. e a vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

**15.6.** Quando o Edital prever o fornecimento de bens em locais diferentes, é facultada a exigência de apresentação de proposta diferenciada por região, de modo que aos preços sejam acrescidos custos variáveis por região.

**15.7.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

**15.8.** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no Termo de Referência.

**15.9.** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 81, parágrafo 1º, Lei Federal nº 13.303/2016, não cabendo a incidência de reajuste dos preços registrados na Ata, apenas revisão dos mesmos nas hipóteses legais permitidas.

**15.10.** Os preços somente poderão ser reajustados nos contratos decorrentes de Ata de Registro de Preços, observado o prazo estipulado neste Edital e o índice setorial aplicável.

**15.11.** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

**15.12.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido neste Artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**15.13.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela CODEMAR S.A. por intermédio de instrumento contratual, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

**15.14.** A existência de preços registrados não obriga a CODEMAR S.A. a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**15.15** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador da CODEMAR S.A. convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**15.16** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 227

## 16. SEGURANÇA DO TRABALHO

16.1. Suprimido.

## 17. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

17.1. Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seu(s) Anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas ao objeto desta licitação.

17.2. Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa ao objeto são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

17.3. O contrato compreenderá a totalidade dos produtos adquiridos, baseado no preço proposto pela licitante, considerado final e incluído todos os encargos, taxas e bonificações.

17.4. A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

17.5. Após a Homologação do resultado desta licitação, antes da assinatura do(s) contrato(s) decorrente(s) ou durante a execução deste(s), poderá ser permitida que a(s) licitante(s) vencedora(s) ou contratada(s) sofram processo de Fusão, Incorporação ou Cisão, desde que sejam observados pela(s) nova(s) empresa(s) os requisitos de Habilitação previstos no Edital e que sejam mantidas as condições estabelecidas no(s) contrato(s) original(is), quando já contratado, sendo que, em qualquer uma das hipóteses, a CODEMAR S.A. deverá ser notificada do processo e deliberará sobre a sua aceitação, ou não, condicionada à análise por parte da CODEMAR S.A. quanto à possibilidade de riscos de insucesso, além da comprovação dos requisitos contidos no Edital.

17.6. Em havendo a Cisão, Incorporação ou Fusão da futura da empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações ficará condicionada a análise pela CODEMAR S.A. do procedimento realizado, tendo presente à possibilidade de riscos de insucesso na execução do objeto contratado, ficando vedada a sub-rogação contratual, bem como o estabelecido no **Termo de Referência – ANEXO II** do Edital.

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A licitante vencedora, se obriga a apresentar o seu contrato social, estatuto ou ato constitutivo e alterações atualizadas, os quais deverão indicar os nomes e demais informações de seus titulares que irão assinar o respectivo contrato, ou, se for o caso, o instrumento de procuração que contenha as informações equivalentes à CODEMAR S.A. no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Homologação.

18.2. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 228

conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**18.3.** É facultado à CPL, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas e saneamento destinados a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

**18.4.** Todos os materiais a serem fornecidos conforme planilhas, deverão estar em conformidade com a especificação técnica da ABNT, que estabelece os requisitos de qualidade.

**18.5.** É obrigação da contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da contratação e qualificação exigidas na licitação.

**18.6.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à CODEMAR S.A. ou ao Município de Maricá a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar objeto do contrato.

**18.7.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da contratação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a contratada, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

**18.8.** A CODEMAR S.A. reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar “*sine die*” ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**18.9.** Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da CODEMAR S.A., revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

**18.10.** Os interessados poderão obter informações e esclarecimentos sobre esta licitação na sala da CPL, sito à Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481- Aeroporto de Maricá – Araçatiba – Maricá - RJ- CEP: 24901-130, no horário compreendido entre 08h30 às 16h30, em dias úteis,



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 229

pelo Telefone (21) 39953085 ou pelos e-mails [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) e [cplcodemar01@gmail.com](mailto:cplcodemar01@gmail.com)

Maricá, 02 de Janeiro de 2019

**José Luiz da Silva Fernandes**  
Presidente da CPL

**ANEXOS**

- I – Carta Proposta de Preços;
- II – Termo de Referência;
- III – Minuta da Ata de Registro de Preço





**CODEMAR S.A.**  
Processo nº: 16458/2019.  
Data do Início: 08/07/2019  
Rubrica: Folha: 230

## Anexo I

### CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Qt de.	Marca/fabricante	Valor Unit.	Valor Total
<b>LOTE 01</b>						
1	Carimbo "AUTUAÇÃO DE PROCESSO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 3,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Colop Printer C50 ou similar	UN	50		R\$	R\$
2	Carimbo "ATESTO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Power 355 ou similar	UN	20		R\$	R\$
3	Carimbo "CONFERE COM ORIGINAL", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Nykon Printy 303 ou similar	UN	20		R\$	R\$
4	Carimbo "EM BRANCO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	20		R\$	R\$
5	Carimbo "CÓPIA", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	20		R\$	R\$
6	Carimbo "IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	500		R\$	R\$
7	Carimbo "PAGO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	5		R\$	R\$
8	Carimbo "ESCRITURADA", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	5		R\$	R\$
9	Carimbo "CADASTRADO NO SIGFIS", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	5		R\$	R\$
10	Carimbo "NUMERADOR", tipo automático, sequencial AUTOMÁTICA e de repetição com 6 dígitos, medindo aproximadamente 0,5cm x 2,0 cm Marca de Referência: KW-Trio 20600 ou similar	UN	30		R\$	R\$
11	Carimbo "NUMERADOR", tipo automático, numeração manual com 12 dígitos, medindo aproximadamente 9,8cm x 2,0 cm Marca de Referência: Data Kanji ou similar	UN	10		R\$	R\$



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 231

12	Carimbo "RECEBIDO COM DATADOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon MQ43D ou similar	UN	30		R\$	R\$
13	Carimbo "CONFERE COM O ORIGINAL COM DATADOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon MQ43D ou similar	UN	30		R\$	R\$
14	Carimbo "CNPJ DA CODEMAR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 55 ou similar	UN	20		R\$	R\$
	TOTAL DO LOTE				R\$	R\$
Item	Descrição	Unid.	Qt de.	Marca/fabricante	Valor Unit.	Valor Total
<b>LOTE 02</b>						
15	Placa de identificação de sala, material PVC, medindo 25x10cm e espessura de 3mm	UN	50		R\$	R\$
16	Cartão de visita, 4x4, papel couchê 300g, laminação fosca e UV Local. Arte a ser definida com a CODEMAR e variada a cada 1000 unidades	MILHEIRO	50		R\$	R\$
17	Bloco de notas personalizado, 4x0, dimensões aproximadas 14,8cm x 21,0 cm, gramatura 90g, acabamento colado, com 50 folhas por bloco	UN	200		R\$	R\$
18	Envelope- tamanho A4- Personalizado com a logomarca da CODEMAR- Cor: Branca	UN	1000		R\$	R\$
19	Envelope- tamanho 229 X 324 mm- Personalizado com a logomarca da CODEMAR - Cor: Branca	UN	1000		R\$	R\$
20	Folder, com impressão 4x4, em papel couchê 150gr, com artes diversas, acabamento duas dobras, separados em pacotes de 100 unidades (artes diversas)	UN	1000		R\$	R\$
21	Banner em lona vinil 480gr, acabamento em madeirite nas duas extremidades e cordão em nylon (metro quadrado)	M²	100		R\$	R\$
22	Adesivo refletivo, tipo 3M ou similar, com impressão em serigrafia em diversas cores, tamanhos. (metro quadrado)	M²	100		R\$	R\$
23	Adesivo vinil redondo corte personalizado, faca especial, com impressão digital 4x0, medindo 15x15cm. Em artes diversas. (metro quadrado)	M²	100		R\$	R\$
24	Cartaz formato A2 em papel couchê 150gr impressão 4x0. Em artes diversas.	UN	1000		R\$	R\$
25	Certificados, couchê fosco 150gr, impressão 4x4 (artes diversas)	UN	1000		R\$	R\$
26	Lixeirinhas para câmbio de carros a serem confeccionados em TNT, em cores diversas, tamanho 26x17cm, área personalizada: 16x20cm aproximadamente.	UN	5000		R\$	R\$
27	Crachás Formato: tamanho padrão do Crachá é 5,4cm x8,6cm e a espessura é de 0,76mm em pvc, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	UN	500		R\$	R\$



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 232

28	Impresso para pasta catalogo medindo 32x22cm, impresso 4x4, verniz localizado, couche 250g	UM	15000		R\$	R\$
29	Envelopes de Segurança\ Padrão Correio Envelope Padrão Correio 26 x 34,5 cm Com logomarca da CODEMAR (arte a ser informada) em preto e branco.	UN	1500		R\$	R\$
	TOTAL DO LOTE				R\$	R\$
Item	Descrição	Unid.	Qt de.	Marca/fabricante	Valor Unit.	Valor Total
<b>LOTE 03</b>						
30	Tapete capacho personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido, de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante. Tamanho 1,48m x 1,17m. Cor a ser definida.	UN	20		R\$	R\$
31	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 0,80m x 0,75m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	30		R\$	R\$
32	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,80m x 1,00m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	20		R\$	R\$
33	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 3,20m x 1,00m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10		R\$	R\$
34	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,40m x 0,89m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10		R\$	R\$
35	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,57m x 0,70m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10		R\$	R\$
36	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 0,83m x 0,36m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	30		R\$	R\$
37	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,20m x 0,80m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10		R\$	R\$
	TOTAL DO LOTE				R\$	R\$

Validade da Proposta: 120(cento e vinte) dias

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nº do CNPJ

\_\_\_\_\_  
Firma Proponente (Assinatura)



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 233

## Anexo II TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. O presente termo tem por objeto a aquisição de material gráfico, confecção de carimbos, borrachas, refis e carpetes personalizados, para atendimento das necessidades da CODEMAR, por meio de Ata de Registro de Preços.
- 1.2. A adjudicação do objeto de licitação será menor valor do lote.
- 1.3. O valor estimado deste processo licitatório SERÁ SIGILOSOS, nos termos do artigo 34 da Lei n.º 13.303/2016.
  - 1.3.1. Está autorizada a abertura do orçamento à CPL, no momento em que for lançar os valores estimados no sistema do comprasnet.
- 1.4. A escolha por se manter o processo licitatório eletrônico é pelo aumento da competitividade nesta modalidade quando comparada as licitações presenciais.
- 1.5. O prazo de validade das propostas será de 120 (cento e vinte) dias corridos.

### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição dos materiais busca a identificação dos servidores e a agilidade dos controles burocráticos, onde se perde muito tempo informando manualmente as informações necessárias e visando também a padronização, assim como o estabelecimento de novas rotinas de trabalho, as mudanças na estrutura organizacional da CODEMAR, ou ainda para substituição de carimbos face ao desgaste natural;
- 2.2. As quantidades estimadas de fornecimento foram apontadas com base no levantamento das Diretorias e Superintendências atuais e suas quantidades consideradas mínimas para o seu correto funcionamento.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

3.1. Foram apuradas as seguintes especificações técnicas para a aquisição:

N.º	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
<b>LOTE 01</b>					
1	Carimbo "AUTUAÇÃO DE PROCESSO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 3,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Colop Printer C50 ou similar	UN	50	R\$	R\$
2	Carimbo "ATESTO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Power 355 ou similar	UN	20	R\$	R\$
3	Carimbo "CONFERE COM ORIGINAL", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Nykon Printy 303 ou similar	UN	20	R\$	R\$
4	Carimbo "EM BRANCO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte	UN	20	R\$	R\$

	superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar				
5	Carimbo "CÓPIA", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	20	R\$	R\$
6	Carimbo "IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	500	R\$	R\$
7	Carimbo "PAGO", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	5	R\$	R\$
8	Carimbo "ESCRITURADA", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar	UN	5	R\$	R\$
9	Carimbo "CADASTRADO NO SIGFIS", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 2,0cm x 4,0cm, com mola retrátil,	UN	5	R\$	R\$



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 236

	com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 303 ou similar				
10	Carimbo "NUMERADOR", tipo automático, sequencial AUTOMÁTICA e de repetição com 6 dígitos, medindo aproximadamente 0,5cm x 2,0 cm Marca de Referência: KW-Trio 20600 ou similar	UN	30	R\$	R\$
11	Carimbo "NUMERADOR", tipo automático, numeração manual com 12 dígitos, medindo aproximadamente 9,8cm x 2,0 cm Marca de Referência: Data Kanji ou similar	UN	10	R\$	R\$
12	Carimbo "RECEBIDO COM DATADOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon MQ43D ou similar	UN	30	R\$	R\$
13	Carimbo "CONFERE COM O ORIGINAL COM DATADOR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 4,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon MQ43D ou similar	UN	30	R\$	R\$
14	Carimbo "CNPJ DA CODEMAR", tipo automático, auto entintado (cor a definir); medindo aproximadamente 4,0cm x 6,0cm, com mola retrátil, com etiqueta dos textos ou dizeres da estampa	UN	20	R\$	R\$

**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 237

N.º	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
	fixados na parte superior do corpo. Marca de Referência: Nykon Printy 55 ou similar				
<b>LOTE 02</b>					
15	Placa de identificação de sala, material PVC, medindo 25x10cm e espessura de 3mm	UN	50	R\$	R\$
16	Cartão de visita, 4x4, papel couché 300g, laminação fosca e UV Local. Arte a ser definida com a CODEMAR e variada a cada 1000 unidades	MILHEIRO	50	R\$	R\$
17	Bloco de notas personalizado, 4x0, dimensões aproximadas 14,8cm x 21,0 cm, gramatura 90g, acabamento colado, com 50 folhas por bloco	UN	200	R\$	R\$
18	Envelope- tamanho A4- Personalizado com a logomarca da CODEMAR- Cor: Branca	UN	1000	R\$	R\$
19	Envelope- tamanho 229 X 324 mm- Personalizado com a logomarca da CODEMAR - Cor: Branca	UN	1000	R\$	R\$
20	Folder, com impressão 4x4, em papel couchê 150gr, com artes diversas, acabamento duas dobras, separados em pacotes de 100 unidades (artes diversas)	UN	1000	R\$	R\$
21	Banner em lona vinil 480gr, acabamento em madeirite nas duas extremidades e cordão em nylon (metro quadrado)	M²	100	R\$	R\$
22	Adesivo refletivo, tipo 3M ou similar, com impressão em serigrafia em diversas cores, tamanhos. (metro quadrado)	M²	100	R\$	R\$

**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 238

N.º	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
23	Adesivo vinil redondo corte personalizado, faca especial, com impressão digital 4x0, medindo 15x15cm. Em artes diversas. (metro quadrado)	M²	100	R\$	R\$
24	Cartaz formato A2 em papel couchê 150gr impressão 4x0. Em artes diversas.	UN	1000	R\$	R\$
25	Certificados, couchê fosco 150gr, impressão 4x4 (artes diversas)	UN	1000	R\$	R\$
26	Lixeirinhas para câmbio de carros a serem confeccionados em TNT, em cores diversas, tamanho 26x17cm, área personalizada: 16x20cm aproximadamente.	UN	50000	R\$	R\$
27	Crachás Formato: tamanho padrão do Crachá é 5,4cm x8,6cm e a espessura é de 0,76mm em pvc, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	UN	500	R\$	R\$
28	Impresso para pasta catalogo medindo 32x22cm, impresso 4x4, verniz localizado, couche 250g	UM	15000	R\$	R\$
29	Envelopes de Segurança\ Padrão Correio Envelope Padrão Correio 26 x 34,5 cm Com logomarca da CODEMAR (arte a ser informada) em preto e branco.	UN	1500	R\$	R\$
<b>LOTE 03</b>					

30	Tapete capacho personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido, de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante. Tamanho 1,48m x 1,17m. Cor a ser definida.	UN	20	R\$	R\$
31	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 0,80m x 0,75m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	30	R\$	R\$
32	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,80m x 1,00m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	20	R\$	R\$
33	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 3,20m x 1,00m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10	R\$	R\$
34	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,40m x 0,89m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10	R\$	R\$
35	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,57m x 0,70m, personalizado com a logo da CODEMAR	UN	10	R\$	R\$

	ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.				
36	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 0,83m x 0,36m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	30	R\$	R\$
37	Tapete capacho de filamento de vinil sintético, costado sólido e antiderrapante, tamanho 1,20m x 0,80m, personalizado com a logo da CODEMAR ou AEROPORTO e arte que será informada no pedido. Cor a ser definida.	UN	10	R\$	R\$

3.2. Nos itens referentes do presente termo de referência, será permitida uma variação de até 10% nas medidas, para mais ou para menos.

#### 4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Critério de aceitabilidade da proposta: Menor valor por lote.
- 4.2. Critério de julgamento da proposta: Menor Valor por lote.
- 4.3. Modo de Disputa: Aberto.
- 4.4. Modalidade de Licitação: Licitação Eletrônica.

#### 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.1. A empresa FORNECEDORA deverá ter as qualificações listadas abaixo:
  - 5.1.1. A FORNECEDORA deverá apresentar, pelo menos, 1 (um) atestado de capacidade técnica que comprove a qualidade do serviço prestado.

#### 6. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

6.1. O prazo máximo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481, Maricá/RJ, Galpão Central, 2º andar, localizado no aeroporto municipal, no horário das 09:00h às 11:00h e 14:00h às 16:00h, em dias úteis, quando serão apontados todos os vícios aparentes remanescente de sua entrega. Somente após a verificação do enquadramento nas condições exigidas por esta Companhia, dar-se-á o recebimento definitivo.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 241

**6.2.** O recebimento desta aquisição deverá ser efetuado da seguinte forma:

6.2.1. Provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do material;

6.2.2. Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório.

**6.3.** Sendo o objeto entregue em desacordo com o especificado neste documento, a empresa FORNECEDORA será obrigada a substituí-lo no prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de ser aplicada as sanções administrativas previstas na Lei Federal Nº 13.303/2016.

## **7. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

**7.1.** Os materiais gráficos deverão ser novos e entregues acondicionados em sua embalagem original, lacrada, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar condicionada e embalada conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como, demais informações exigidas na legislação em vigor.

**7.2.** Qualquer produto será recusado inteiramente nas seguintes condições:

7.2.1. Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas constante deste Termo de Referência e da proposta vencedora;

7.2.2. Caso seja detectado que qualquer componente adquirido não seja novo;

7.2.3. Caso apresente vícios ou defeitos de fabricação ou montagem, em qualquer de suas partes ou componentes.

## **8. PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE**

**8.1.** As aquisições de material gráfico deverão ter garantia mínima de 01 (um) mês.

## **9. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

**9.1.** A FORNECEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**9.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

**9.3.** Responder por quaisquer danos causados aos equipamentos, quando do transporte dos mesmos até a entrega final na sede da CODEMAR.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 242

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.5. Comunicar ao setor responsável da CODEMAR quaisquer anormalidades de caráter urgente / motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, referente ao fornecimento dos materiais/insumos/produtos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.6.1. Em caso de substituição do objeto por motivo de vício de qualidade ou quantidade, o prazo para a substituição será de 10 (dez) dias, devendo a FORNECEDORA retirar e repor o objeto, a contar da data que a CODEMAR lhe dar ciência do vício ou defeito.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CODEMAR**

10.1. Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades, fiscalizar e gerenciar a execução do objeto entregue.

10.2. Permitir acesso dos empregados/prepostos/subordinados da FORNECEDORA às dependências da CODEMAR, quando da entrega dos materiais/insumos/produtos.

10.3. Comunicar à FORNECEDORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, separado ou corrigido.

10.4. Solicitar a substituição dos materiais/insumos/produtos que apresentarem defeitos de fabricação.

10.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, atestando seu recebimento.

10.6. Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

10.7. Efetuar o pagamento à FORNECEDORA desde que verificada a adequação dos materiais/insumos/produtos fornecidos em relação às especificações constantes deste Termo de Referência e após o cumprimento das formalidades legais.

10.8. A CODEMAR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência,



**CODEMAR S.A.**  
Processo nº: 16458/2019.  
Data do Início: 08/07/2019  
Rubrica: Folha: 243

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da FORNECEDORA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

## 11. CONDIÇÕES E PRAZO PARA PAGAMENTO

11.1. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) representantes da CODEMAR.

11.2. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

11.3. O pagamento pela execução do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega demandada do objeto, de forma ordinária, de acordo com o cronograma físico financeiro e do recebimento definitivo e a certificação, pelo requisitante, do documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica) enviado pelo FORNECEDOR.

11.4. O FORNECEDOR deverá enviar para a CODEMAR, sob os cuidados da Diretoria de Administração e Finanças através do e-mail [financeiro@codemar-sa.com.br](mailto:financeiro@codemar-sa.com.br) ou telefone (21) 2634-1318 / (21) 3995-3090, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência ao vencimento.

11.5. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da FORNECEDORA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

11.6. Verificados erros no documento de cobrança, ensejarão a devolução do mesmo, sendo que o prazo será contado a partir da nova apresentação.

## 12. MATRIZ DE RISCOS

12.1. Apresentamos a seguir a matriz de riscos para a licitação:

NATUREZA DOS RISCOS	RISCOS	CONSEQUÊNCIAS	RESPONSABILIDADE DO RISCO
Atividade Empresarial / Risco do Negócio	Não entrega do bem, material, serviço ou obra FORNECEDORA	Potencial prejuízo para a CODEMAR no desenvolvimento de suas atividades	FORNECEDORA

	no prazo estabelecido		
	Atraso na entrega do bem, serviço, na execução do serviço, por culpa da FORNECEDORA.	Potencial prejuízo para a CODEMAR no desenvolvimento de suas atividades	FORNECEDORA
Risco Financeiro	Falência da FORNECEDORA	A CODEMAR não conseguir ter a entrega do objeto	FORNECEDORA
Risco do Contrato	Identificação de serviço/escopo adicional em razão de caso fortuito ou força maior	Necessidade de realização de nova licitação	CODEMAR

### 13. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente, de acordo com suas cláusulas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação legal vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da execução total ou parcial.

13.2. A CODEMAR e a atuação da fiscalização do objeto não excluem ou atenua a responsabilidade da FORNECEDORA.

13.3. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.4. O termo de contrato será substituído por documento equivalente (nota de empenho).

### 14. GESTÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Todos os documentos (contrato, ata de registro de preços, notas fiscais e etc.) que dependam de assinatura da licitante vencedora deverão ser entregues no prazo estabelecido pela Superintendência de Compras, Contratos e Convênios.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 245

14.1.1. O prazo mínimo considerado razoável será de 3 (três) dias úteis para entrega de documentos, prorrogáveis por iguais períodos desde que contenha justificativa aceita pela Superintendência de Compras, Contratos.

14.1.2. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, conforme artigo n.º 75 §2, I da Lei n.º 13.303/2016.

14.2. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, respeitando os limites permitidos através do artigo 71 da Lei Federal 13.303/2016.

14.3. As atividades de fiscalização, nos termos das obrigações da CODEMAR, serão exercidas pelos(as) fiscal(is) designados(as) pelo setor requisitante, caso seja necessário.

## 15. ÍNDICE DE REAJUSTE

15.1. O preço convencionado ficará irremovível por 12 (doze) meses a contar da data da proposta comercial, consoante legislação vigente. Poderá haver prorrogação após este período. Havendo prorrogação, utilizar-se-á variação do IPC-A (IBGE) acumulado em 12 meses contados da data da Proposta Comercial apresentada na licitação, ou de qualquer índice que esteja em comum acordo entre as partes, para efeito de correção do valor.

15.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação de ambas as partes.

15.2.1. Caso a FORNECEDORA não solicite tempestivamente o reajuste, ocorrerá a preclusão do direito.

15.2.2. Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o contrato ou documento que o substitua.

## 16. DO FORO

16.1. Ficará eleito o Foro da Comarca de Maricá para dirimir quaisquer questões decorrentes deste termo de referência, assim como do Edital de Convocação e da Ata de Registro de Preços que o sucederão, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Atenciosamente,

Maricá, 17 de dezembro de 2019.

<b>RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>	<b>DIRETORIA SOLICITANTE</b>
<b>Arthur Almeida Barros da Costa</b>	<b>Carlos Eduardo Freire de Moraes</b>

De acordo:

\_\_\_\_\_  
José Orlando de Azevedo Dias  
Diretor Presidente



**CODEMAR S.A.**  
Processo nº: 16458/2019.  
Data do Início: 08/07/2019  
Rubrica: Folha: 247

## ANEXO III

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº da Lei Federal nº 13.303/16 e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão **de fls.XXX**, HOMOLOGADA às fls. **XX**, ambas do processo administrativo **nºXXXX/XXXX**, referente ao **Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico nº 01/2020**

### ÍNDICE

<b>CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO .....</b>	<b>247</b>
<b>CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS .....</b>	<b>247</b>
<b>CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S) .....</b>	<b>248</b>
<b>CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....</b>	<b>248</b>
<b>CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA .....</b>	<b>248</b>
<b>CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO .....</b>	<b>248</b>
<b>CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES.....</b>	<b>249</b>
<b>CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>249</b>

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a (....), para atender às necessidades da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, especificado(s) no(s) item(ns) **xxxx** do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 248

### **CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1 O órgão gerenciador será a COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S.A.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 Será admitida a adesão à ata de registro de preços para outras empresas estatais referidas no art. 1º da Lei 13.303/2016;

4.2 O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços **não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;**

### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA**

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

### **CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.6 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



**CODEMAR S.A.**

Processo nº: 16458/2019.

Data do Início: 08/07/2019

Rubrica: Folha: 249

- 6.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- I. O registro do fornecedor será cancelado quando: Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - IV. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I. Por razão de interesse público; ou
  - II. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

- 7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 4º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 153/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 5º, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº 153/2013).
- 7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS**

- 8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 8.2 Conforme Art. 66, §2º inciso V - Lei 13.303/2016, a **inclusão na respectiva ata, do registro dos licitantes que aceitarem a cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, assim como dos licitantes que mantiverem suas propostas originais;**
- 8.3 Conforme Art. 66, § 3º - Lei 13.303/2016, a existência de preços registrados não obriga a administração pública a firmar os contratos que deles poderão advir, sendo facultada a realização de licitação específica assegurada ao licitante registrado preferência em igualdade de condições.
- 8.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 81 da Lei nº 13.303/2016, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.
- 8.5 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (vias) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos Participantes.

Maricá, xx de xxxx de 20xx.

Carlos Eduardo Freire de Moraes  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Rodrigo Guilherme Hamze Donza  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**Fornecedor**