



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## “EDITAL”

Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico n.º 02/2021 - SRP/Rito Pregão

### PREÂMBULO

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Processo n.º</b>            | 10330/2020   |
| <b>Fundamento Legal:</b>       | Lei Federal Nº 13.303/16, a LC nº 123/06, Decreto nº 10.024/2019 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.   |
| <b>Finalidade:</b>             | Registro de Preços para a contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência. |
| <b>Critério de Julgamento:</b> | Menor Preço Global   |
| <b>Execução:</b>               | Indireta   |
| <b>Data:</b>                   | 30/07/2021   |
| <b>Horário:</b>                | 10:00  |
| <b>Local de Realização:</b>    | <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>   |

A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR-S.A. (UASG: 926723), por intermédio do agente de licitação e equipe de apoio, autorizados pela Portaria nº 173 de 15 de junho de 2021, torna público que realizará Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico, rito pregão, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo nº 10330/2020.

#### 1. DO OBJETO, DO PRAZO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

1.1. O objeto da presente licitação: Registro de Preços para a contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes no Termo de Referência, conforme adiante descrito, nos moldes do regramento legal estabelecidos pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A. de acordo com as exigências e demais condições e especificações expressas neste Edital e em seus anexos.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

1.2. Fica permitida a adesão da Ata de Registro de Preços de entidades da mesma natureza jurídica da CODEMAR S.A. durante sua vigência, por determinação do Órgão Gerenciador da CODEMAR S.A.

1.3. O Edital além de estar disponível na página do Comprasnet, no endereço eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), poderá ser retirado através do site da CODEMAR S.A., no endereço: [www.codemar-sa.com.br](http://www.codemar-sa.com.br), ou pelo e-mail: [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br).  
Mais esclarecimentos pelo Telefone: (21)3995-3090.

1.4. O Prazo de vigência do Contrato decorrente da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses e o do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços de acordo com o Termo de Referência, ficando, desde logo, vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da contratada.

1.5. Os recursos financeiros previstos para execução dos serviços objeto deste Edital, serão provenientes Programa 38.01.26.781.0068.1055, Natureza de Despesa 3.3.9.0.39, Fonte de Recursos 206.

1.6. A publicidade dos atos a serem praticados durante todo o processo licitatório serão realizados exclusivamente pelo site da CODEMAR S.A no endereço: [www.codemar-sa.com.br](http://www.codemar-sa.com.br), Jornal Oficial de Maricá, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação, reservando-se, todavia, à CODEMAR S.A. o direito de publicar os atos por outros meios que julgue necessário, obedecendo aos critérios de conveniência e oportunidade.

## 2. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE CONTRATAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

2.1. A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A., pela Lei nº 13.303/16 e pela Lei Complementar nº 123/06.

2.2. Forma de Execução da Licitação: **ELETRÔNICA;**

2.3. Modo de Disputa: **ABERTO;**

2.4. Regime de execução: **INDIRETA;**

2.5. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

## 3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO:

3.1. No dia 30 de julho de 2021, às 10h (HORÁRIO LOCAL) será aberta a SESSÃO ELETRÔNICA onde as empresas interessadas farão seus LANCES DE PREÇOS; as propostas iniciais poderão ser apresentadas através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão acostar proposta de preço até a data e antes da hora marcada para abertura da sessão, exclusivamente por meio



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

3.3. Antes da abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

3.4. A Licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as etapas do certame, através da página eletrônica <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>

#### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.1. Poderão participar desta licitação, toda e qualquer empresa regularmente estabelecida no país, especializada no ramo de serviços objeto desta licitação e que satisfaça integralmente as condições e exigências deste Edital.

4.2. Ao participar do PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, acostando sua proposta, a licitante tacitamente declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e de que não se enquadra em nenhum dos impedimentos constantes no regulamento de licitações e contratos da CODEMAR S.A.

4.2.1 O Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A. poderá ser obtido no site: [www.codemar-sa.com.br](http://www.codemar-sa.com.br).

4.3. Caso a licitante se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e queira utilizar-se do tratamento diferenciado destinado a estas pessoas jurídicas, contemplado pela Lei Complementar nº 123/2006, deve informar no momento oportuno, contemporâneo ao acostamento da proposta, utilizando-se da declaração presente no Comprasnet.

4.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, declaração tácita que concorda com todos os seus termos, aceitando-os plenamente.

4.5. Será permitida a subcontratação parcial, desde que haja previsão no **TERMO DE REFERÊNCIA** e a demonstração pela empresa subcontratada dos requisitos exigidos por este Edital, limitados a fração do objeto transferido, e a respectiva concordância da CODEMAR S.A.

4.5.1. A subcontratação não exclui a responsabilidade da contratada perante a CODEMAR S.A. quanto à qualidade técnica do serviço prestado.

4.5.2. A contratada deverá apresentar à CODEMAR S.A. documentação do subcontratado que comprove sua habilitação jurídica, a qualificação econômico-financeira e a capacidade técnica, necessárias à execução do serviço subcontratado.

4.6. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela CODEMAR S.A. a empresa:

a) Suspensa pela CODEMAR S.A.;

b) Impedida de contratar pela CODEMAR S.A.

4.6.1. Aplica-se a vedação prevista no item 4.6:



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**4.6.1.1.** À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**4.6.1.2.** A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

**a) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;**

**b) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista contratante cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;**

**c) Autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista contratante esteja vinculada.**

**4.6.1.3.** Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva CODEMAR S.A. há menos de 06 (seis) meses.

**4.7.** Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS.

**4.8.** Será realizada consulta ao Relatório Consolidado de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de forma a verificar a existência de sanção impeditiva aplicada às licitantes.

## **5. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.5.** Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do agente de licitação, equipe de apoio e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.9.** A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública de disputa na internet será aberta por comando do agente de licitação, com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**5.10.** As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

**5.11.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos as licitantes;

**5.11.1.** Será desconsiderado o lance que NÃO atinja a redução numérica de 1% (um por cento) sobre o valor do último lance válido ofertado.

**5.11.2.** Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da fase de lances.

**5.12.** O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de licitação, equipe de apoio e as licitantes.

**5.13.** O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo agente de licitação, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

**5.14.** Classificadas as PROPOSTAS DE PREÇO ELETRÔNICAS, o agente de licitação, dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;

**5.14.1.** As propostas e lances ofertados terão a validade mínima de 90 (noventa) dias;

**5.15.** No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.16.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.17.** Apenas serão levados em consideração a inserção de valores números correspondentes a proposta de preço da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.

**5.18.** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.19.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.20.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.21.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.22.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o agente de licitação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.23.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.24.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**5.25.** No caso de desconexão o agente de licitação e equipe de apoio, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**5.26.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de licitação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente de licitação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.27.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.28.** O agente de licitação solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.29.** Após a negociação do preço, o agente de licitação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.30.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**5.31.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**5.32.** O agente de licitação poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.33.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo agente de licitação por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita por ele.

**5.34.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo agente de licitação e equipe de apoio, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo agente de licitação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.35.** A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

**5.36.** Finda a rodada de lances, caso os lances apresentados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

**5.36.1.** Caso ocorra o empate ficto de preço da proposta de menor lance com lance ofertado por microempresa ou empresas de pequeno porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

**5.36.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;

**5.36.3.** Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação desta, o agente de licitação convidará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.36. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

**5.36.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.36., será obedecida a ordem de classificação;

**5.36.5.** O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte.

**5.36.6.** Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor global proposto pela licitante vencedora.

**5.37.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, o agente de licitação encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento;

**5.38** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

5.39. Quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta ainda permanecer superior ao orçamento estimado, a negociação, de que trata os subitens 5.29 e 5.30, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.

5.40. Posteriormente, os documentos e a proposta já apresentados via funcionalidade do sistema serão remetidos, em caso de necessidade, em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da CODEMAR S.A., desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, sendo que o código de rastreio da postagem deverá ser remetido no prazo de 2 (dois) dias úteis, após convocação do agente de licitação e equipe de apoio.

5.41. Após análise dos documentos de habilitação e proposta de preço, caso haja o cumprimento dos requisitos deste Edital, será declarada a licitante vencedora.

5.42. Em caso de inabilitação da então licitante vencedora, serão convocadas as licitantes remanescentes, obedecendo-se a ordem de classificação de lances, para fase de negociação, atendendo aos subitens 5.37 e 5.38, e posterior envio documentos.

5.43. Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.

5.44. A CODEMAR S.A. somente disponibilizará o orçamento estimado de todos os itens de serviços objeto da contratação na fase de julgamento, devido à disponibilização do referido valor pelo COMPRASNET nessa fase.

5.45. As certidões que a autenticidade puder ser confirmada pela internet não precisarão ser enviadas novamente por correio, bastando o arquivo enviado ao sistema do [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.46. É facultada ao agente de licitação e equipe de apoio, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da Licitação, incluindo-se a consulta e expedição de certidões de livre acesso em sites oficiais.

## **6. DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital e seus anexos deverão ser apresentados em via física, caso necessário, pela licitante mais bem classificada após a fase de lances e negociação, no prazo estabelecido no item 5.40.

## **7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **7.1 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica deverá ser apresentada obedecendo às seguintes prescrições:**

7.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de Sociedades por Ações, da apresentação da Ata, devidamente arquivada no órgão comercial competente, da Assembleia Geral que elegeu seus Administradores, devendo ser apresentada comprovação da publicação pela imprensa da Ata arquivada, além de contemplar

dentre os objetos sociais a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

**7.1.1.2.** No caso de participação de empresário/empresa individual deverá ser apresentado o Registro Comercial para empresa individual para fins da referida habilitação jurídica.

**7.1.1.3.** Quando ocorrer à participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

**7.1.1.4.** Na hipótese de a licitante vencedora ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

## **7.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.1.** A documentação relativa à qualificação técnica se dará de acordo com o item 8 do Termo de Referência.

## **7.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.3.1.** A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

**7.3.1.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço deverá comprovar a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Para atender as exigências do subitem **7.3.1.1**, a licitante deverá observar ainda que:

**7.3.1.1.1.** Serão aceitos Balanços e Demonstrações Contábeis publicados pelas Sociedades Anônimas, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**7.3.1.1.2.** Para as empresas constituídas no exercício em curso, serão aceitos o Balanço de Abertura devidamente assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador, autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**7.3.1.1.3.** As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL**, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

**7.3.1.1.4.** As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL** e apresentarem suas demonstrações conforme o item **7.3.1.1.1**, deverão, em fase de diligência realizada pelo agente de licitação e equipe de apoio, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, através da apresentação das cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, conforme determinado no subitem **7.3.1.1.3**;

**7.3.1.1.5.** A Capacidade Econômica - Financeira será verificada através dos índices ILC, ISG e ILG, obedecendo aos seguintes parâmetros, para todas as contratações:

1) ILC - Índice de Liquidez Corrente igual ou maior que 1,0 ( $ILC \geq 1,0$ )

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

PC

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

2) ISG - Índice de Solvência Geral igual ou maior que 1,0 ( $ISG \geq 1,0$ )

$$ISG = \frac{AT}{PC + PNC}$$

PC + PNC

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

3) ILG = Índice de Liquidez Geral igual ou maior que 1,0 ( $ILG \geq 1,0$ ), para contratos com prazo de vigência superior a 6 (seis) meses e acima de R\$ 200.000,00.

$$ILG = \frac{AC + *ANC}{PC + PNC}$$

PC + PNC

AC = Ativo Circulante

ANC = Ativo Não Circulante

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

Observação: (\*) Exceto investimentos, imobilizado, intangível.

**7.3.1.1.6.** Caso a empresa não apresente os índices solicitados no item **7.3.1.1.5**, deste Edital, é permitida a comprovação alternativa de que a

empresa possui Patrimônio Líquido no mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**7.3.1.2.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante. No caso de a sede se encontrar na Comarca do Rio de Janeiro - RJ deverão as certidões ser expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas ou recuperação judicial; exceto quando emitidas por servidor unificado.

**7.3.1.3.** Caso a licitante seja filial, também será necessária a apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial da matriz, nos moldes do subitem 7.3.1.2.

**7.4.** Todas as licitantes deverão apresentar:

**7.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

**7.4.2.** Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**7.4.3.** Prova de regularidade relativa à seguridade social e ao fundo de garantia do tempo de serviços.

**7.4.4.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

**7.4.5.** Prova de regularidade junto ao INSS, por meio da Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida em conjunto pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**7.4.6.** Os referidos documentos poderão ser emitidos, em caso de necessidade e nos termos do subitem 5.46, pelo agente de licitação e equipe de apoio, visando a otimização e a celeridade do trabalho administrativo.

**7.5.** Recebidos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, o agente de licitação e a equipe de apoio procederão o que se segue:

**7.5.1.** Análise da documentação Jurídica, Técnica e Qualificação Econômico-Financeira da licitante detentora da PROPOSTA melhor classificada; podendo utilizar-se do SICAF, e inclusive, fazer consultas a outras dependências e processos da CODEMAR S.A., a fax ou correio eletrônico, no caso diligências.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

7.6. Se os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, mesmo após diligências com caráter saneador, o agente de licitação considerará a licitante inabilitada;

7.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, o agente de licitação e a equipe de apoio encaminharão o processo a Diretoria de Controle Interno para análise e parecer e, posteriormente, ao Diretor Presidente que deliberará acerca da adjudicação do objeto à licitante vencedora, bem como quanto à homologação da licitação.

7.8. Os certificados e certidões passados pelos órgãos públicos terão a validade de 90 (noventa) dias, se não dispuserem de outra forma.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇO VENCEDORA

8.1. A licitante vencedora, no prazo disposto no subitem 5.28 deste Edital, deverá apresentar proposta contendo obrigatoriamente:

8.1.1. Planilha de Quantidades e Preços, conforme **ANEXO I do Edital**, contendo os preços unitários e totais para todos os itens, assinada por responsável técnico da licitante.

8.1.2 Planilha com demonstrativo de composição dos encargos sociais, discriminando as parcelas relativas aos Encargos Sociais e Fiscais para cada empregado, conforme modelos constantes no **ANEXO I do Edital**.

8.2. **Não serão admitidos preços diferentes para o mesmo serviço, caso isso ocorra será considerado o de menor valor. Também não serão admitidas as propostas com preços superiores aos preços unitários e/ou global da CODEMAR S.A.**

8.3. Para cada item dos serviços deverão ser consideradas todas as operações auxiliares ou complementares necessárias à sua completa execução.

8.4. Todas as despesas decorrentes da elaboração e apresentação da proposta correrão exclusivamente por conta da licitante, não lhe cabendo qualquer direito de indenização, em caso de revogação ou anulação deste procedimento licitatório.

8.5. O agente de licitação e equipe de apoio analisarão se o preço é simbólico ou irrisório, de acordo com a evidenciação da inviabilidade de sua execução. O agente de licitação e equipe de apoio poderão formular diligência, caso julgue necessário, para apurar a viabilidade da execução, inclusive solicitar composição de preço do item a ser diligenciado. A não comprovação da licitante de possibilidade de execução do item acarretará a sua desclassificação. No caso de renúncia parcial ou total da remuneração a empresa também terá, caso o agente de licitação solicite, que enviar de forma expressa, a citada renúncia, sob pena de desclassificação.

8.6. Para efeito de preenchimento do Cronograma e das planilhas de quantidades e preços a licitante não poderá:

**8.6.1.** Cotar preço unitário e/ou global superior ao orçamento previamente estimado pela **CODEMAR S.A.** ou inexequível, ressalvado o disposto no item **8.9.**

**8.6.2.** Deixar de apresentar preço unitário para um ou mais serviços.

**8.7.** O agente de licitação e equipe de apoio, reservadamente, verificarão a **HABILITAÇÃO** e a conformidade dos preços unitários da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua conformidade com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação daquela que:

**8.7.1.** Contenha vícios insanáveis;

**8.7.2.** Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

**8.7.3.** Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação;

**8.7.4.** Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela **CODEMAR-S.A.**;

**8.7.5.** Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre as licitantes.

**8.8.** As propostas com preços manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela CODEMAR S.A., ou;**

**b) Valor orçado pela CODEMAR S.A.;**

**8.9.** O agente de licitação e equipe de apoio promoverão diligência de forma a conferir a licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta, caso ocorra a necessidade.

**8.10.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta;

**8.11.** Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

**8.12.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada;

**8.13.** Se a proposta de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pelo agente de licitação, a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

## 9. PRAZOS E MEIOS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS E REPRESENTAÇÕES

9.1. Questionamentos e impugnações, ao instrumento convocatório, devem ser manejados no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** antes da data prevista para abertura das propostas ou através do e-mail [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br) até as 17h.

9.2. A CODEMAR S.A. responderá as dúvidas suscitadas (questionamentos) e impugnações a todos que tenham recebido os documentos desta licitação, até **03 (três) dias úteis** antes do dia fixado para a abertura das propostas.

9.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não têm efeito suspensivo.

9.4. Decairá do direito de impugnar e de pedir esclarecimentos nos termos deste Edital perante a CODEMAR S.A. a licitante que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder à data prevista para a abertura das propostas.

9.5. As licitantes que desejarem recorrer dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar a sua intenção em sessão, após o ato de declaração da licitante vencedora, sob pena de preclusão, nos moldes do Art. 84, § 3º do RILC.

9.5.1. Os recursos deverão ser apresentados no sistema do COMPRASNET, em campo próprio;

9.5.2. Os Licitantes deverão apresentar suas razões na forma do subitem 9.5.1, nos **5 (cinco) dias úteis** subsequentes, independentemente de intimação ou notificação.

9.5.3. Os interessados poderão apresentar suas contrarrazões, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a eventual recurso interposto, a partir de sua intimação;

9.6. É assegurada as licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. Na contagem dos prazos estabelecidos na Lei Federal nº.13.303/2016, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.8. Os prazos previstos na Lei Federal nº.13.303/2016 iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da CODEMAR-S.A.

9.9. O recurso deve ser dirigido ao Diretor da área interessada, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, cabendo a esta, após as contrarrazões, reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

9.10. Na análise do pedido de interposição de recurso, a autoridade que praticou o ato recorrido, caso não reconsidere sua decisão, exercerá apenas juízo de admissibilidade,



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

avaliando tão somente a presença dos respectivos pressupostos recursais, como tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

9.11. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos;

## 10. DO ENCERRAMENTO

10.1. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Diretoria de Controle Interno, para se valer do disposto no subitem 10.1.1 e ao Diretor Presidente para:

10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;

10.1.2. Anular o processo por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;

10.1.3. Revogar o procedimento, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.;

10.1.4. Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura da Ata de Registro de Preços, preferencialmente em ato único.

10.1.5. Declarar a revogação do processo na hipótese de nenhum interessado ter acudido ao chamamento; ou na hipótese de todas as licitantes terem sido desclassificadas ou inabilitadas;

10.2. Encerrada a licitação, o setor de publicações publicará o Resultado Final da Licitação.

## 11. CRITÉRIO DE REAJUSTE

11.1. Os Contratos só poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta.

11.2. Os preços contratuais serão reajustados com periodicidade anual, ou seja, após o transcurso de **12 (doze)** meses, tomando - se por base o mês de apresentação da proposta. Os preços contratuais serão reajustados de acordo com o índice IPCA (Índice de preço ao consumidor).

11.3. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.

11.4. No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento serão efetuados por meio de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito da Contratada, pelos serviços efetivamente executados, de acordo com o Cronograma Físico- Financeiro, 30 (trinta) dias contados da apresentação da competente nota fiscal/fatura, emitida em reais, acompanhada dos relatórios de desempenho técnico dos trabalhos realizados e aprovados pela comissão de fiscalização da CODEMAR S.A., o qual juntamente com a fatura passarão a integrar o processo administrativo.

**12.2.** A contratada deverá enviar para a CODEMAR, sob os cuidados da Diretoria de Administração e Finanças através do e-mail [notafiscal@codemar-sa.com.br](mailto:notafiscal@codemar-sa.com.br) ou telefone (21) 2634-1318-3995-3070, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência ao vencimento.

**12.2.1.** Não sendo observado o prazo previsto no subitem anterior e demais condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à contratada, não decorrendo disso quaisquer ônus para a CODEMAR S.A.

**12.2.2** Se o documento de cobrança apresentar incorreções, o mesmo será devolvido à CONTRATADA e a contagem do prazo para o pagamento previsto no caput reiniciará a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pelo fiscal.

**12.3.** Na emissão da nota fiscal/fatura, a contratada deverá destacar o valor retido, a título de retenção para a seguridade social, nos exatos termos do § 1º, do Art. 31, da Lei nº 8.212/91.

**12.4.** Para fins de habilitação ao pagamento será procedido, igualmente, antes de cada pagamento, consulta pela Diretoria de Administração e Finanças, a fim de verificar a regularização da contratada, no que se refere às seguintes certidões: Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei e de Regularidade Fiscal junto às Fazendas Estadual e Municipal, devendo o resultado dessa consulta ser impresso e juntado aos autos do processo próprio. Os pagamentos somente serão liberados mediante comprovação pela contratada, de sua situação de regularidade das referidas certidões, ressalvadas suas validades.

**12.5.** Os pagamentos somente serão liberados mediante comprovação, pela contratada, de sua situação regular perante o FGTS e apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ressalvadas as validades das certidões.

**12.6.** A CODEMAR S.A. poderá designar o pagamento mensal de parcelas superiores as previstas, quando for necessário acelerar a execução de serviços importantes, para a conclusão dentro do prazo do serviço contratado, mediante justificativa aprovada pela Diretoria Requisitante e elaboração de termo aditivo ao contrato.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

12.7. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades e obrigações advindas do produto fornecido, nem implicará em aceitação dos serviços e produtos em desacordo com o previsto neste Edital e seus Anexos.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Aqueles que participarem do presente certame licitatório, ficarão sujeitos às sanções e penalidades de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento para contratar com a CODEMAR S.A, em caso de cometimento de infrações, conforme disposto na Lei nº13.303/16 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR S.A.

13.2. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, responderá a processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais

13.3. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas a licitante vencedora estará sujeita ao pagamento das multas, bem como os critérios estabelecidos no Termo de Referência – **ANEXO II do Edital**.

13.4. A notificação informando à contratada da aplicação da multa será feita por meio de ofício, garantida a defesa prévia assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.5. Não sendo acatada a defesa pelo Diretor presidente, CODEMAR S.A. deduzirá o valor das multas aplicadas, dos créditos da empreiteira nas faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

**13.6. A SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO PROMOVIDA PELA CODEMAR S.A. E DE COM ELA CONTRATAR SERÁ APLICADA NOS SEGUINTE CASOS:**

- a) Quando a licitante vencedora não comparecer dentro dos prazos e condições estabelecidos neste Edital e seus anexos, para assinar o contrato ou, injustificadamente se recusar a fazê-lo;
- b) Atraso injustificado no cumprimento de obrigação assumida contratualmente, de que resulte prejuízos para a CODEMAR S.A.;
- c) Execução insatisfatória do objeto do contrato quando, pelo mesmo motivo, já tiver sido aplicada à sanção de advertência;
- d) Execução de serviços inerentes ao objeto do contrato sem observância das normas técnicas ou de segurança.

13.7. A CODEMAR S.A. poderá a seu critério exclusivo e independentemente da aplicação de outras penalidades previstas na Lei nº 13.303/16, rescindir o contrato, após aplicar por mais de 20 (vinte) dias corridos a multa diária estabelecida no Edital.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

13.8. Qualquer sanção somente será relevada se ocorrerem, nos termos do Código Civil, situações configuradoras de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada pela contratada e aceitas pela CODEMAR S.A.

#### 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. Concluídos os trabalhos do agente de licitação e equipe de apoio, estes encaminharão o Relatório conclusivo à Diretoria de Controle Interno, que remeterá o processo ao Diretor Presidente da CODEMAR S.A., que no caso de aprová-lo, procederá à adjudicação e homologação do objeto da licitação.

14.2. A licitante vencedora será convocada pela CODEMAR S.A., no prazo de até 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da carta de convocação, para assinatura do competente instrumento de **MINUTA DO CONTRATO – ANEXO IV.**

14.3. Na hipótese de a licitante vencedora não comparecer para assinar o contrato, no prazo de **05(cinco) dias úteis** contados da convocação pela CODEMAR S.A., responderá por perdas e danos que vier a causar CODEMAR S.A. e/ou ao Município de Maricá, em razão da sua omissão, independentemente de outras cominações legais previstas no subitem **13.2.**

#### 15. DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. As condições do ajuste, para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, constam no **ANEXO III do Edital –Minuta da Ata de Registro de Preços.**

15.2. O prazo para a apresentação da documentação para a formalização da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis contados após a convocação, sob pena de decadência ao direito do registro na Ata, sem prejuízo das sanções descritas neste Edital, devendo a licitante vencedora apresentar documentação relativa à habilitação neste certame que já esteja vencida.

15.3 A Ata deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

15.4. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela CODEMAR S.A.

15.5. A Ata a ser firmada entre a CODEMAR S.A. e a vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

15.6. Quando o Edital prever o fornecimento de bens ou prestação de serviços em locais diferentes, é facultada a exigência de apresentação de proposta diferenciada por região, de modo que aos preços sejam acrescidos custos variáveis por região.

15.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

**15.8.** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no Termo de Referência.

**15.9.** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 81, parágrafo 1º, Lei Federal nº 13.303/2016, não cabendo a incidência de reajuste dos preços registrados na Ata, apenas revisão dos mesmos nas hipóteses legais permitidas.

**15.10.** Os preços somente poderão ser reajustados nos contratos decorrentes de Ata de Registro de Preços, observado o prazo estipulado neste Edital e o índice setorial aplicável.

**15.11.** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

**15.12.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido neste Artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**15.13.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela CODEMAR S.A. por intermédio de instrumento contratual, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

**15.14.** A existência de preços registrados não obriga a CODEMAR S.A. a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**15.15.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador da CODEMAR S.A. convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**15.16.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**15.17.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais a da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

**15.18.** Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada.

**15.19.** A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificada. **15.20.** Se houver mais de um licitante apto, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

## 16. SEGURANÇA DO TRABALHO

**16.1.** A contratada deverá fornecer a todos os seus empregados a disposição dos serviços da CODEMAR S.A. os equipamentos de proteção individual, levando em consideração a periodicidade, a quantidade, o tipo e a qualidade dos mesmos, dentro das especificações exigidas pelo Ministério do Trabalho, com relação ao certificado de aprovação - C.A., e / ou Certificado de Registro do Importador - C.R.I.

**16.2.** Será de inteira responsabilidade da contratada, o treinamento de seus empregados quanto ao uso e conservação tanto dos EPI<sup>SS</sup> (Equipamentos de Proteção Individual), quanto aos EPC<sup>SS</sup> - (Equipamentos de Proteção Coletiva), em estrita obediência as Normas que regulam a matéria (PCMAT, PPRA, ASO<sup>SS</sup> e CIPA) da Portaria nº. 3214.

## 17. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

**17.1.** Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seu(s) anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas aos serviços objeto desta licitação.

**17.2.** Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa ao serviço são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

**17.3.** A contratada deverá manter as condições de contratação, inclusive o recolhimento do ISSQN ao Município do Local da prestação do serviço, durante toda a execução do contrato, exceto quando nos casos de legislação de origem.

**17.4.** O contrato compreenderá a totalidade dos serviços, baseado no preço proposto pela licitante, considerado final e incluído todos os encargos, taxas e bonificações.

**17.5.** A contratada deverá manter um Preposto, aceito pela CODEMAR S.A., para representá-lo na execução do contrato.

**17.6.** A empresa contratada deverá providenciar, sem ônus para a CODEMAR S.A. e no interesse da segurança dos usuários e do seu próprio pessoal, o fornecimento de roupas adequadas ao serviço e de outros dispositivos de segurança a seus empregados, bem como a sinalização diurna e noturna nos níveis exigidos no Termo de Referência.

**17.7.** A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

**17.8.** Após a Homologação do resultado desta licitação, antes da assinatura do(s) contrato(s) decorrente(s) ou durante a execução deste(s), poderá ser permitida que a(s) licitante(s) vencedora(s) ou contratada(s) sofram processo de Fusão, Incorporação ou Cisão, desde que sejam observados pela(s) nova(s) empresa(s) os requisitos de Habilitação previstos no Edital e que sejam mantidas as condições estabelecidas no(s) contrato(s) original(is), quando já contratado, sendo que, em qualquer uma das hipóteses, a CODEMAR S.A. deverá ser notificada do processo e deliberará sobre a sua aceitação, ou não, condicionada à análise por parte da CODEMAR S.A. quanto à possibilidade de riscos de insucesso, além da comprovação dos requisitos contidos no Edital.

**17.9.** Em havendo a cisão, incorporação ou fusão da futura da empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações ficará condicionada a análise pela CODEMAR S.A. do

procedimento realizado, tendo presente à possibilidade de riscos de insucesso na execução do objeto contratado, ficando vedada a sub-rogação contratual, bem como o estabelecido no Termo de Referência – ANEXO II do Edital.

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

**18.1.** A licitante vencedora, se obriga a apresentar o seu contrato social, estatuto ou ato constitutivo e alterações atualizadas, os quais deverão indicar os nomes e demais informações de seus titulares que irão assinar o respectivo contrato, ou, se for o caso, o instrumento de procuração que contenha as informações equivalentes à CODEMAR S.A., no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Homologação.

**18.2.** Todo e qualquer serviço extra que se tornar necessário, para conclusão do objeto da licitação, só poderá ser executado mediante autorização prévia da CODEMAR S.A., mediante termo aditivo aprovado pelo Setor Jurídico, circunstanciada em documento escrito com as assinaturas dos responsáveis, e os preços unitários a serem pagos pelos serviços extras terão como base à tabela apresentada pela CODEMAR S.A.

**18.3.** Todo e qualquer material extra cuja aquisição se tornar necessária para conclusão dos serviços, só poderá ser executado mediante autorização prévia da CODEMAR S.A., mediante termo aditivo aprovado pelo Setor Jurídico, circunstanciada em documento escrito com as assinaturas dos responsáveis, e os preços unitários a serem pagos pelos serviços extras terão como base à tabela apresentada pela CODEMAR S.A.

**18.4.** A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da proposta de preços submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

**18.5.** É facultado ao agente de licitação e equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas e saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

**18.6.** Todos os materiais a serem fornecidos conforme planilhas, deverão estar em conformidade com a especificação técnica da ABNT, que estabelece os requisitos de qualidade.

**18.7.** É obrigação da contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da contratação e qualificação exigidas na licitação.

**18.8.** Todas as empresas fornecedoras de mão-de-obra para a CODEMAR S.A., ficam obrigadas a comprovar a autorização dos pagamentos mensais de cada uma dessas empresas fornecedoras de mão - de - obra, o efetivo cumprimento, mês a mês, de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias exigidas pela legislação trabalhista e previdenciária aplicável em relação a cada um dos seus empregados, de acordo com o Decreto nº25.304, de 17/03/2003.

**18.9.** O pagamento da última parcela do valor do contrato mantido entre as empresas fornecedoras de mão- de obra e a CODEMAR S.A., somente será efetuado pela mesma, após



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

a comprovação pela empresa fornecedora de mão-de-obra contratada do pagamento de todos os direitos rescisórios de todos os seus empregados demitidos, inclusive, em se tratando de contratos trabalhistas por tempo indeterminado, os relativos ao aviso prévio e à multa do FGTS, conforme preceitua o Decreto nº 25.304, de 17/03/2003.

**18.10.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à CODEMAR S.A. ou ao Município de Maricá a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar objeto do contrato.

**18.11.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da contratação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a contratada, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis;

**18.12.** A CODEMAR S.A. reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar “*sine die*” ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou inhabilitar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza;

**18.13.** Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da CODEMAR S.A., revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório;

**18.14.** Os interessados poderão obter informações e esclarecimentos sobre esta licitação na sala da CPL, sito à Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481- Aeroporto de Maricá – Araçatiba– Maricá - RJ- CEP: 24901-130, no horário das 08h30 às 16h30 nos dias úteis, pelo do Telefone (21) 39953090 ou pelo e-mail [licitacoes@codemar-sa.com.br](mailto:licitacoes@codemar-sa.com.br)

**Maricá, 07 de julho de 2021**

**Duncan Frank Semple**  
**Diretor de Administração e Finanças**



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## ANEXOS

- I – Carta proposta de preço;
- II – Termo de Referência;
- III - Ata de Registro de Preços;
- IV– Minuta de Contrato;





Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

### ANEXO I DO EDITAL

#### CARTA PROPOSTA DE PREÇO PLAE 02/2021 CODEMAR S.A.

| Item | Unidade | Quantidade | Descrição  | Valor Mensal | Valor Anual | Total |
|------|---------|------------|--|--------------|-------------|-------|
| 1    | Meses   | 12         | Contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência. | R\$          | R\$         |       |

Validade da Proposta:

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nº do CNPI

Firma Proponente (Assinatura)

**ANEXO – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

| Dados para composição dos custos referentes a mão de obra |   |
|---|---|
| 1   | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) |
| 2   | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                   |
| 3   | Salário Normativo da Categoria Profissional                   |
| 4   | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)      |
| 5   | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)                          |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

| 1 | Composição da Remuneração          | Valor (R\$) |
|---|------------------------------------|-------------|
| A | Salário-Base                       |             |
| B | Adicional de Periculosidade        |             |
| C | Adicional de Insalubridade         |             |
| D | Adicional Noturno                  |             |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida |             |
|   |                                    |             |
| G | Outros (especificar)               |             |
|   | <b>Total</b>                       |             |

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-----|---|-------------|
| A   | 13º (décimo terceiro) Salário                               |             |
| B   | Férias e Adicional de Férias                                |             |
|     | <b>Total</b>  |             |

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|--------------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A            | INSS                             | 20,00%         |             |
| B            | Salário Educação                 | 2,50%          |             |
| C            | SAT                              |                |             |
| D            | SESC ou SESI                     | 1,50%          |             |
| E            | SENAI – SENAC                    | 1,00%          |             |
| F            | SEBRAE                           | 0,60%          |             |
| G            | INCRA                            | 0,20%          |             |
| H            | FGTS                             | 8,00%          |             |
| <b>Total</b> |                                  |                |             |

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|--------------|------------------------------|-------------|
| A            | Transporte                   |             |
| B            | Auxílio-Refeição/Alimentação |             |
| C            | Benefício xxx                |             |
| D            | Outros (especificar)         |             |
| <b>Total</b> |                              |             |

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

| 2            | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários             | Valor (R\$) |
|--------------|---|-------------|
| 2.1          | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |             |
| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições                            |             |
| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários                                |             |
| <b>Total</b> |   |             |

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão                             | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado                            |             |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado |             |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| C            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado      |  |
| D            | Aviso Prévio Trabalhado  |  |
| E            | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  |
| F            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado      |  |
| <b>Total</b> |  |  |

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

| 4.1          | Ausências Legais                  | Valor (R\$) |
|--------------|-----------------------------------|-------------|
| A            | Férias                            |             |
| B            | Ausências Legais                  |             |
| C            | Licença-Paternidade               |             |
| D            | Ausência por acidente de trabalho |             |
| E            | Afastamento Maternidade           |             |
| F            | Outros (especificar)              |             |
| <b>Total</b> |                                   |             |

##### Submódulo 4.2 - Intra jornada

| 4.2          | Intra jornada                        | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------------------|-------------|
| A            | Intervalo para repouso e alimentação |             |
| <b>Total</b> |                                      |             |

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4            | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|--------------|--|-------------|
| 4.1          | Ausências Legais                           |             |
| 4.2          | Intra jornada                              |             |
| <b>Total</b> |  |             |

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

| 5 | Insumos Diversos | Valor (R\$) |
|---|------------------|-------------|
| A | Uniformes        |             |



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| B            | Materiais            |  |
| C            | Equipamentos         |  |
| D            | Outros (especificar) |  |
| <b>Total</b> |                      |  |

### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

| 6            | Custos Indiretos, Tributos e Lucro     | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|--------------|--|----------------|-------------|
| A            | Custos Indiretos                       |                |             |
| B            | Lucro                                  |                |             |
| C            | Tributos                               |                |             |
|              | C.1. Tributos Federais (especificar)   |                |             |
|              | C.2. Tributos Estaduais (especificar)  |                |             |
|              | C.3. Tributos Municipais (especificar) |                |             |
| <b>Total</b> |  |                |             |

### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

|                                     | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
|-------------------------------------|---|-------------|
| A                                   | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              |             |
| B                                   | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        |             |
| C                                   | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 |             |
| D                                   | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             |             |
| E                                   | Módulo 5 - Insumos Diversos                                       |             |
| <b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b> |   |             |
| F                                   | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                     |             |
| <b>Valor Total por Empregado</b>    |   |             |



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## **ANEXO II DO EDITAL** **TERMO DE REFERÊNCIA**

Considerando as disposições da Lei nº 13.303/16, a Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR - realizará PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM POSTO DE ENFERMAGEM, COM TODOS OS APARELHOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO, PARA PASSAGEIROS, TRIPULANTES, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência.

### **1. OBJETO**

| <b>Item</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Valor Mensal</b> | <b>Valor Total Anual</b> |
|-------------|--|---------------------|--------------------------|
| 1           | Contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência. | R\$                 | R\$                      |

### **2. JUSTIFICATIVA e MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**Justificativa:** CONSIDERANDO os termos do Convênio nº. 34 de 05 de abril de 2016 que tem por objeto a delegação da União para o Município de Maricá-RJ, da exploração do Aeroporto de Maricá (SBMI); CONSIDERANDO a autorização legislativa estabelecida na Lei Municipal nº. 2.534/2014 que dispõe sobre a delegação Administração, manutenção, operação e exploração econômica do Aeroporto de Maricá (SBMI) para a Companhia de Desenvolvimento de Maricá; CONSIDERANDO o DECRETO Nº 040, de 19 de abril de 2016, que dispõe sobre a delegação Administração, manutenção, operação e exploração econômica do Aeroporto de Maricá (SBMI) para a Companhia de Desenvolvimento de Maricá;

A abertura do novo processo faz-se necessário pela adequação do Termo de Referência à nova realidade do Aeroporto de Maricá, no quesito operacional, procedimento licitatório 32/2019 anterior, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência, perde seu objeto no momento em que esta Diretoria de Operações entende, no poder de suas atribuições, por não se fazer mais conveniente e oportuno,



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

pela necessidade de revogação do procedimento licitatório anterior para adequar o Termo de Referência às atuais demandas operacionais.

Sendo assim, verificou-se que o Termo de Referência do processo anterior não atende as necessidades atuais nos seguintes pontos:

- O período da prestação de serviço deverá ser prolongado além do horário de funcionamento atual, tendo em vista que há previsão de operação no período noturno.
- Os serviços previstos na atual licitação não atendem às demandas estabelecidas no plano de emergência do aeroporto de Maricá aprovado pela ANAC.

O presente Termo de Referência estabelece os requisitos mínimos adequados a serem observados e os parâmetros e diretrizes a serem adotados pela empresa CONTRATADA para prestação, de forma contínua, dos serviços de atendimento em um posto de enfermagem para passageiros, tripulantes e ainda, caso necessário, suporte a acidentes aeronáuticos nas imediações do aeroporto Municipal de Maricá, de modo a oferecer nível adequado de desempenho, atendendo às necessidades da CODEMAR e ainda orienta, descreve e disciplina todos os procedimentos e critérios que deverão estabelecer o relacionamento técnico entre CONTRATADA e a CODEMAR.

### 3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

A prestação do serviço deverá ser realizada através de profissionais habilitados para a função de enfermeiro, técnico de enfermagem e médico regulador à distância e à escala, e deverá garantir a continuidade dos serviços de atendimento no posto de enfermagem durante o período compreendido entre 06:00 as 22:00, no período de 16 (dezesesseis) horas, durante os sete dias da semana, ininterruptamente, inclusive aos sábados e domingos, sendo a escala em observância às normas trabalhistas específicas da categoria.

O serviço deverá ter um médico como responsável técnico.

**3.1.** Dos aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para a prestação do serviço de atendimento no posto de enfermagem:

- 1 Maca;
- 1 Armário;
- 1 Biombo;
- 1 Lixeira;
- 1 Suporte de soro
- Materiais de trauma (prancha longa com cintos, mala de primeiros socorros, aparelho de pressão, estetoscópio, oxímetro digital, Cânulas de Guedel, colar cervical, lanterna,ambu, tesoura de bandagem, head block, alicate cortador de anel, cinto de fixação de maca, colete ked, manta térmica, conjunto aramado – imobilizador;
- Materiais de curativo;
- 1 Equipamento eletrônico DEA.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

#### 4. DAS ÁREAS ABRANGIDAS

##### 4.1. LOCAIS DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.1 Os serviços de que trata este Termo de Referência serão realizados na Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR, CNPJ. 20.009.382/0001-21, situada na Rua Jovino Duarte de Oliveira, número 481, Aeródromo Municipal de Maricá, Galpão Central, 2º andar – Centro – Maricá/RJ (CEP 24.901-130);

4.1.2. Posto de enfermagem do Aeródromo Municipal de Maricá, situado no Terminal de Passageiros;

4.1.3. A CONTRATADA deverá executar os serviços em qualquer parte do sítio aeroportuário e no seu entorno, no limite de até 8km a partir do ARP (ponto de referência do aeroporto) ou, quando não designado, do centro geométrico das pistas de pouso e decolagem existentes no aeródromo, em caso de acidente ou incidente aeronáutico, quando solicitado o apoio pelas cabíveis equipes de resgate (corpo de Bombeiros Militar do Rio de Janeiro e/ou SAMU, tendo como base o posto de enfermagem localizado no Aeroporto Municipal de Maricá;

4.1.3. Em caso de deslocamento no sítio aeroportuário e remoção de pacientes, as equipes de enfermagem deverão contatar o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) para realização da remoção e encaminhamento para atendimento hospitalar.

#### 5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

##### 5.1 DESCRIÇÃO DAS TAREFAS

5.1.1. Executar os serviços especializados de um posto de enfermagem, dentro do sítio aeroportuário, e de suas instalações, e ainda quando necessário, nas áreas de abrangência supracitadas no item 4 deste Termo de Referência.

5.1.2. Realizar a inspeção dos insumos, suprimentos, equipamentos, aparelhos e instalações do posto de enfermagem dentro dos critérios estabelecidas pelos órgãos regulamentadores;

5.1.3. Preencher as fichas de atendimento, que deverá ser elaborada pela empresa CONTRATADA e aprovada pela comissão de fiscalização, e registrar todos os procedimentos efetuados, registrando nome e número do COREN do profissional de enfermagem responsável pelo atendimento da ocorrência, bem como nome e número do COREN do profissional de enfermagem que auxiliou no atendimento;

5.1.4. Solicitar ao SAMU a remoção dos pacientes para os hospitais da rede pública mais próxima do Aeroporto;

5.1.5. Levando-se em consideração que os primeiros socorros são a **primeira** ajuda ou assistência dada a uma vítima de acidente ou doença súbita antes da chegada de uma ambulância ou médico, com finalidade de preservar a VIDA, evitando o agravamento do estado da vítima; promover seu restabelecimento. Dotar o posto de enfermagem, visando prestar o serviço de primeiros socorros



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

nos casos de:

- a) acidentes e incidentes aeronáuticos ocorridos na área externa do aeródromo, no limite de até 8 km a partir do ARP (Ponto de Referência do Aeródromo) ou, quando não designado, do centro geométrico das pistas de pouso e decolagem existentes no aeródromo;
- b) passageiros ou liberados para o embarque, ou desembarcados não liberados, ou em trânsito enquanto aguardam suas conexões e desde que estejam nas instalações aeroportuárias;
- c) passageiros que tenham feito o respectivo check-in no balcão de atendimento da operadora.

5.1.6. Aos demais usuários do Aeroporto, a Diretoria de Operações prestará o respectivo atendimento, quando possuir posto de enfermagem, desde que não comprometa a sua finalidade fundamental.

## **6. DA SISTEMÁTICA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **6.1 Funcionamento do posto de enfermagem e turnos de trabalho**

6.1.1. O regime de funcionamento do posto de enfermagem, será exercido durante o período compreendido entre 06:00 as 22:00, no período de 16 (dezesseis) horas, durante os sete dias da semana, ininterruptamente, inclusive aos sábados e domingos, sendo a escala de trabalho de acordo com a CONTRATADA, em observância às normas trabalhistas específicas da categoria;

6.1.2. Caso o horário de funcionamento do posto de enfermagem, sofra alguma alteração, de forma a atender às necessidades da CODEMAR, a CONTRATADA será comunicada formalmente com 30 dias corridos de antecedência;

6.1.3. A escala de serviço dos profissionais que atuam no posto de enfermagem, será aquela estabelecida nas respectivas Convenções Coletivas de Trabalho – CCT e/ou legislação específica, conforme consta da Planilha de Custos e Formação de Preços estimativos da CODEMAR, parte integrante do Edital;

6.1.4. Deverá ser observada a jornada diária de trabalho e o cumprimento dos intervalos para almoço e descanso previstos por Lei e na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e/ou legislação específica, sob total responsabilidade da CONTRATADA;

6.1.5. Em nenhuma hipótese qualquer o posto poderá ficar desprovido totalmente de efetivo. Posto desprovido de efetivo acarretarão a aplicação das cominações previstas no CONTRATO a ser assinado (multa contratual), além de descontados no pagamento mensal, como “serviço não executado”.

### **6.2 SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO**

6.2.1. **A CODEMAR se responsabilizará pelo fornecimento de todos equipamentos de comunicação** a serem utilizados pelos empregados.

6.2.2. Os equipamentos de radiocomunicação serão compatíveis com o próprio sistema instalado na dependência aeroportuária.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

6.2.3. A CODEMAR se responsabilizará por todos os serviços de programação dos equipamentos ficando também a cargo da CODEMAR o treinamento quanto ao uso e manuseio apropriado dos mesmos.

6.2.4. A CONTRATADA deverá informar à comissão de fiscalização da CODEMAR, quais os profissionais que farão uso destes equipamentos.

### **6.3 OBRIGAÇÕES DAS EQUIPES DE PLANTÃO NO POSTO DE ENFERMAGEM**

6.3.1. Seguir as orientações contidas nas Instruções de Trabalho emitidas pela CODEMAR e aquelas emitidas pela comissão de fiscalização;

6.3.2. Fornecer as escalas mensais de serviço, com uma semana de antecedência, por meio de documento protocolado na Diretoria de Operações da CODEMAR;

6.3.3. Informar à comissão de fiscalização, diariamente, as eventuais substituições nas escalas mensais anteriormente estabelecidas;

6.3.4. Efetuar substituição do técnico responsável por determinado plantão, somente por outro pertencente ao quadro previamente apresentado à CODEMAR, informando à comissão de fiscalização, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo em caso de força maior;

6.3.5. Afixar, em quadro próprio, em local visível, enviando cópia a área de Segurança, por meio de protocolo à Diretoria de Operações, os seguintes documentos:

a) escala mensal atualizada, assinada e datada pelo Preposto da CONTRATADA, contendo: nome completo, número do COREN, cargo/função, horário de trabalho e outros dados exigidos pela regulamentação do COREN;

b) planilha atualizada, assinada e datada pelo Preposto da CONTRATADA, tratando das atividades que são executadas pelos profissionais das equipes do posto de enfermagem, por função.

6.3.6. Não permitir que os profissionais alocados no CONTRATO executem quaisquer outras atividades não previstas neste Termo de Referência, durante o horário em que estiverem prestando serviço à CODEMAR;

6.3.7. Não permitir que os empregados, quando em serviço, se ausentem do local de trabalho sem prévia autorização da Coordenação de Supervisão e/ou Encarregado de Segurança da CODEMAR;

**NOTA: O empregado da CONTRATADA autorizado a se ausentar do posto de enfermagem deverá portar rádio, bem como deverá informar antecipadamente à Diretoria de Operações o local onde estará.**

6.3.8. Atender imediatamente às solicitações da CODEMAR, verbais ou por escrito, quanto às substituições de empregados considerados inadequados ou inconvenientes para a execução das tarefas CONTRATADAS, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação de glosa na fatura, do custo homem/hora, caso a substituição ultrapassar o período citado;

6.3.9. Participar dos módulos propostos pelos Exercícios Simulados de Emergência em Aeródromo – ESEA, nas datas definidas pela CODEMAR.



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

6.3.10. Ministrando Cursos e atualizações técnicas de primeiros socorros para o Corpo de Voluntários de Emergência – CVE, ou quando indicado pela CODEMAR, preparando e atualizando os programas e as matérias de sua área de atuação, quando se fizer necessário;

6.3.11. Não permitir nenhuma retirada, empréstimo ou doação de bens da CODEMAR, sob a responsabilidade e guarda da equipe do posto de enfermagem;

6.3.12. Registrar, em formulário específico fornecido pela CODEMAR, todos os atendimentos efetuados, atentando para o preenchimento claro, legível e completo dos dados requeridos no formulário;

6.3.13. Garantir que todos os EPI's, ferramentas, materiais e instrumentos fornecidos pela CONTRATADA e necessários à execução da atividade, permaneçam em perfeitas condições de uso, devendo ser substituídos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive, aqueles danificados por mau uso;

6.3.14. Responsabilizar-se por danos causados à CODEMAR e a terceiros, quando comprovada a culpa de seus empregados, por uso indevido de materiais e equipamentos;

6.3.15. Responsabilizar-se por danos causados à CODEMAR, pela execução inadequada de seus procedimentos, no exercício de suas atividades, devendo indenizar a parte prejudicada, num prazo não superior a 05 (cinco) dias da comprovação dos fatos;

6.3.16. Receber em quantidade suficiente, e em perfeito estado de conservação, todo o material de consumo necessário à prestação completa dos serviços explícitos nesse Termo;

6.3.17. Implantar normas e rotinas para as seguintes atividades:

a) rotina com fluxo sequencial no processamento de materiais: limpeza, desinfecção, esterilização e guarda de material;

b) rotina de todos os procedimentos ambulatoriais, bem como lavagem de mãos, limpeza e desinfecção de superfícies e colchonetes, precauções padrão, uso de EPI's no processo de esterilização incluindo esterilização de guarda de materiais; recepção, distribuição, armazenamento e controle de validade dos artigos de uso do posto de enfermagem.

## **6.4 PLANO EXECUTIVO DE POSTO DE ATENDIMENTO PRE-HOSPITALAR**

### **6.4.1. INSTALAÇÕES**

#### **6.4.1.1. Inspeção:**

a) a inspeção dos equipamentos e materiais permanentes para a prestação do serviço será realizada pela CONTRATADA, responsabilizando-se pelo manuseio, manutenção e higienização dos mesmos.

b) a referida inspeção deverá ser realizada mensalmente, em dia e horário previamente determinados pelas partes.

#### **6.4.1.2 Manutenção:**

a) os serviços de manutenção das instalações do posto de enfermagem serão de responsabilidade



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

da CODEMAR; em caso de intervenção, a CONTRATADA deverá realizar a solicitação formal, de acordo com a necessidade prevista;

b) em emergência ou fora do horário comercial, essa solicitação poderá ser verbal, à CODEMAR junto à comissão de fiscalização do CONTRATO, que deverá tomar as medidas necessárias;

c) o executor de manutenção deverá informar ao responsável pelo posto de enfermagem, ou ao seu substituto, a conclusão ou a interrupção desses serviços e, nesse caso, quando os mesmos serão reiniciados.

#### **6.4.1.3 Operação dos equipamentos:**

a) a operação de equipamentos do posto de enfermagem será feita pela equipe de plantão, habilitada e treinada, de acordo com as normas operacionais estabelecidas.

#### **6.4.1.4. Limpeza e Conservação:**

a) a limpeza e a conservação do posto de enfermagem serão de responsabilidade da CODEMAR;

b) caberá a CONTRATADA prestar a orientação técnica necessária para a correta limpeza do posto de enfermagem, bem como o acompanhamento das tarefas, de limpeza e conservação no local.

#### **6.4.1.5. Mobiliários, Equipamentos e outros Utensílios:**

a) o mobiliário, equipamentos e utensílios serão fornecidos pela CONTRATADA;

b) o conserto e a manutenção dos bens e utensílios serão de responsabilidade da CONTRATADA;

#### **6.4.1.6. Atribuições da Equipe de Plantão:**

a) no início da jornada de trabalho: conferir os materiais de emergência existentes no posto de enfermagem;

b) no decorrer da jornada de trabalho: verificar as condições de limpeza, conservação e uso, providenciando a solicitação de correção da anormalidade ao setor responsável, quando for o caso;

c) no final da jornada de trabalho: conferir, repor e colocar em ordem os materiais usados, em seus devidos lugares.

#### **6.4.1.7. Material de Expediente Administrativo e Cópias Reprografadas:**

a) caberá a CONTRATADA a aquisição do material de expediente administrativo e cópias reprografadas necessários à execução dos serviços em pauta.

### **6.5. EMERGÊNCIAS AEROPORTUÁRIAS**

As ações a seguir serão realizadas pela equipe de plantão, conforme a necessidade e as normas técnicas estabelecidas

#### **6.5.1. Mal súbito ou ferimentos não enquadrados nos itens relacionados acima:**

a) prestar atendimento de primeiro socorro às vítimas;

b) informar à Diretoria de Operações.

#### **6.5.2. Procedimentos para emergência por materiais perigosos em aeronaves no solo:**



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

- a) dirigir-se ao local do acidente;
- b) atuar de acordo com as instruções para a eventualidade;
- c) solicitar a Diretoria de Operações apoio de equipe médica externa (SAMU 192 E CBMERJ), quando da extensão da eventualidade.

#### **6.5.3. Procedimentos para emergências por desastres naturais:**

- a) aguardar orientações da Diretoria de Operações;
- b) atuar de acordo com as instruções específicas quando necessário.

#### **6.5.4. Procedimentos para casos de intervenção:**

- a) posicionamento para intervenção: deslocar-se para uma posição adequada, de acordo com as orientações da Diretoria de Operações com meios que possibilitem um eficaz controle da situação numa primeira atuação;
- b) intervenção imediata: coordenar a área de triagem e atender às ações de primeiros socorros, de acordo com as instruções específicas para a situação;
- c) coordenar os meios de primeiros socorros externos nas ações de atendimento aos feridos;
- d) adotar outras medidas previstas em instruções.

#### **6.5.5. O posto de enfermagem deverá estar sempre de sobreaviso, inclusive nas seguintes situações:**

- a) procedimentos de emergências por material perigoso nas dependências;
- b) procedimentos de emergências por incêndio nas dependências;
- c) procedimentos de emergências por paralisação de atividades;
- d) procedimentos de emergências por tumultos;
- e) procedimentos de emergências por atentados;
- f) procedimentos de emergências por ameaça de bomba;
- g) procedimentos de emergências nas demais ocorrências.

### **6.6 REMOÇÃO DE PACIENTE**

**6.6.1.** As remoções deverão ser inseridas no Livro de Registro de Ocorrências, observando o nome do paciente, o hospital de destino, os integrantes da equipe acompanhante;

**6.6.2.** Caso haja outro acompanhante na ambulância, o responsável pelo posto de enfermagem deverá incluir os dados deste no relato do Livro de Ocorrências;

## **7. DA DESCRIÇÃO DOS INSUMOS**

### **7.1 Uniformes e EPI's**

**7.1.1.** Os uniformes e EPI's deverão ser utilizados pelos empregados da CONTRATADA, a partir do início da vigência do CONTRATO;

**7.1.2.** O fornecimento e a reposição dos uniformes e EPI's , quando necessário, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, bem como a manutenção das peças em quantidade suficiente,



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;

**7.1.3.** Os uniformes e EPI's serão distribuídos pela CONTRATADA, sem custo para os empregados;

**7.1.4.** O(s) comprovante(s) de entrega dos uniformes e dos EPI's, devidamente assinado(s) pelo empregado da CONTRATADA, serão entregues à CODEMAR acompanhados dos CA(s), no qual deverá constar: marca, modelo, ano de fabricação e prazo de validade, após serem arquivados para fins de gestão do CONTRATO;

**7.1.5.** Os empregados da CONTRATADA em trânsito pelas dependências do Aeroporto, serão obrigados ao uso ostensivo da credencial aeroportuária fornecida pela CODEMAR, inclusive quando uniformizados;

**7.1.6** Todos os profissionais que atuam no posto de enfermagem deverão ostentar o logotipo (logomarca) da CONTRATADA em seus uniformes.

**7.1.7.** Os uniformes deverão ser substituídos com a frequência em conformidade com CCT Convenção Coletiva de Trabalho, ou quando se encontrarem fora dos padrões de apresentação pessoal exigidos pela CODEMAR;

**7.2. Enfermeiro (a):**

a) calça (as) em brim na cor branca;

b) jaleco (as) manga longa na cor branca;

c) camiseta (as) pólo manga curta na cor branca;

d) sapato (os) social (ais) antiderrapante na cor branca;

e) luvas de procedimento (descartável), resguardadas as necessidades imediatas decorrentes de destruição total ou parcial, quando no estrito exercício da função;

f) blusão/ suéter de lã manga longa, na cor branca;

g) protetor auricular reutilizável, tipo plug de silicone, que será substituído semestralmente, ou caso se encontre sem condição de uso.

**7.3. No uniforme "Jaleco" deve constar os seguintes:**

a) nome do profissional;

b) especialidade (Enfermeiro, Tec. de Enfermagem) com o logotipo ou logomarca da empresa CONTRATADA, constando abaixo à inscrição "A SERVIÇO DA CODEMAR".

**7.3.1.** Nos itens camisas, aventais e macacões devem constar o logotipo ou a logomarca da CONTRATADA;

**7.3.2.** Os uniformes devem ser aprovados pela CODEMAR, e ser utilizados, exclusivamente, na execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência.

**8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E VISITA TÉCNICA**

As empresas licitantes deverão apresentar no mínimo **01 (um) - Atestado (os) de Capacidade Técnica**, expedido (os) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

da empresa licitante para prestação de serviços ora licitados; **semelhante ao objeto deste Termo de Referência, cujo os responsáveis técnicos deverão ser aptos na atividade.**

Registro ou inscrição da pessoa jurídica licitante no Conselho Regional de Enfermagem – COREN, bem como a comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior, ou seja, o Responsável Técnico em Enfermagem CRT. Deverá apresentar ainda, o registro de um médico, CRM, que atuará como responsável técnico de todo o serviço.

Os responsáveis técnicos indicados poderão ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), CONTRATO de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou CONTRATO social, conforme o caso. Alternativamente, a vinculação poderá ser comprovada por meio de termo ou declaração de compromisso de vinculação futura a ser apresentada na licitação, desde que contenha assinatura do profissional, atestando sua concordância.

Alvará ou Licença de funcionamento válido emitido pela ANVISA e pelo Departamento de Vigilância Sanitária em âmbito Municipal ou Estadual.

**Será permitida a participação de empresas cadastradas no SIMPLES NACIONAL.**

**8.1 Visita Técnica:** O proponente deverá incluir junto a documentação de habilitação a declaração de vistoria ou não realização de vistoria, conforme modelo anexo II.

**8.1.1** A visita deverá ser previamente agendada através do e-mail: [isaac.nascimento@codemar-sa.com.br](mailto:isaac.nascimento@codemar-sa.com.br), que será realizada com o acompanhamento de empregado público designado para essa finalidade no seguinte período: 1º dia posterior publicação da licitação até o antepenúltimo dia da realização do certame, das 09hs às 16 hs.

**8.2 Todo profissional alocado para a execução dos serviços previstos neste Termo de Referência deve atender aos seguintes requisitos básicos:**

- a) Pertencer ao quadro de empregados da CONTRATADA;
- b) Possuir a devida habilitação e/ou especialização para desempenho da função;
- c) Não possuir, em nenhuma hipótese, antecedentes criminais;
- d) Ter residência fixa;
- e) Não ser usuário de drogas ou dependente de álcool;
- f) Ter comunicação verbal fluente, clara e eficiente, mesmo em situações de grande pressão emocional;
- g) Ter completado curso equivalente ao desempenho das atividades para o qual foi contratado e estar regular quanto ao conselho de classe;
- h) apresentar RT — Registro Técnico — ligada a prestação de socorro de serviços e urgência;

**8.3. Para o desenvolvimento das atividades objeto do presente Termo de Referência, a CONTRATADA deve disponibilizar efetivo de mão de obra, inclusive considerando o contingente de empregados folguistas, conforme Quadro 1, a seguir:**

| CATEGORIA | POSTOS DE SERVIÇO | EFETIVO MÍNIMO | DIÁRIA/ ESCALA DE |
|-----------|-------------------|----------------|-------------------|
|-----------|-------------------|----------------|-------------------|



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

| <b>FUNCIONAL</b>      |   |   | <b>SERVIÇO</b>        |
|-----------------------|---|---|-----------------------|
| Enfermeiro (os)       | 1 | 4 |                       |
| Técnico de Enfermagem | 1 | 4 |                       |
| Médico                | 1 | 1 | Regulador à distância |
| Total                 | 3 | 9 | -----                 |

| <b>MÉDICO</b>                |                     |                     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 1                            | Regular à distância | Regular à distância |
| <b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b> |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 1                            | 06 às 18h           |                     |
| <b>ENFERMEIRO</b>            |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 1                            | 06 às 18h           |                     |
| <b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b> |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 1                            | 18 às 22h           |                     |
| <b>ENFERMEIRO</b>            |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 1                            | 18 às 22h           |                     |
| <b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b> |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 2                            | Folguista           |                     |
| <b>ENFERMEIRO</b>            |                     |                     |
| <b>Funcionários</b>          | <b>HORÁRIO</b>      | <b>ESCALA</b>       |
| 2                            | Folguista           |                     |

JORNADA DE TRABALHO. NORMA COLETIVA. LEI. ESCALA DE 12 POR 36. VALIDADE.

É válida, em caráter excepcional, a jornada de doze horas de trabalho por trinta e seis de descanso, prevista em lei ou ajustada exclusivamente mediante acordo coletivo de trabalho ou convenção coletiva de trabalho, assegurada a remuneração em dobro dos feriados trabalhados. O empregado não tem direito ao pagamento de adicional referente ao labor prestado na décima primeira e décima segunda horas.

Nos termos da Súmula nº 444 desta Corte a jornada de trabalho 12x36 é válida desde que cumpridos, cumulativamente, dois requisitos:



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

- 1) autorização em lei ou acordo/convenção coletiva;
- 2) não exclusão da remuneração em dobro dos feriados trabalhados.

#### Horas Extras

Sendo considerada inválida/ilícita a jornada de trabalho, é devido o pagamento de horas extras, com o adicional legal de 50% da hora normal, no mínimo, a partir das que ultrapassarem a 8ª hora diária e a 44ª hora semanal.

Portanto, resumidamente, serão necessários, no mínimo, 8 (quatro) empregados, compreendendo 4 (quatro) para os postos de serviços dividido em dois plantões para os quais serão necessários 4 (quatro) folguistas;

No caso do médico caracteriza-se o caráter de Regulador à distância, uma vez que o mesmo atua como responsável técnico no atual documento. Neste caso, o profissional fica disponibilizado, mesmo à distância, por meio de instrumentos tecnológicos de comunicação. O profissional permanecerá em regime de plantão, podendo ser acionado durante o período de funcionamento do posto de enfermagem.

A CONTRATADA deverá prever o regime de médico regulador em um acordo coletivo, ou através de uma cláusula no CONTRATO de trabalho. Deverá a mesma informar a CODEMAR e ainda constar no CONTRATO de trabalho a forma de remuneração que será adotada sobre a totalidade das parcelas de natureza salarial, das horas em regime de sobreaviso e das trabalhadas, efetivamente, de acordo com o salário normal.

**8.3.1.** Para inclusão da mão de obra no CONTRATO, a CONTRATADA deve observar as seguintes qualificações e/ou requisitos inerentes às categorias funcionais:

- Enfermeiro (CBO – 2235-05):
  - a) Diploma de Graduação em Enfermagem em instituição reconhecida pelo MEC;
  - b) Título de Especialista em Atendimento de Urgência e Emergência, exarado por instituição registrada no COREN e/ou COFEN;
  - c) Conhecimento básico em informática;
  - d) Registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN);
  - e) Experiência profissional comprovada:
    1. de, no mínimo, 01 (um) ano em Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência;
    2. de, no mínimo, 02 (dois) anos em serviço de emergência e triagem;
    3. de, no mínimo, 06 (seis) meses em serviço de pronto atendimento;
    4. experiência em administração dos processos básicos de atendimento em hospitais com planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência em enfermagem.
  - f) Requisitos pessoais: equilíbrio emocional e autocontrole, capacidade física e mental para a atividade, iniciativa e facilidade de comunicação, capacidade de trabalhar em equipe exercendo o



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

controle operacional da equipe assistencial, (Portaria GM nº 2048, de 05/11/2002 do Ministério da Saúde) demonstrar flexibilidade, ser organizado, adaptar-se a situações, observar com atenção e critério, cultivar a sensibilidade, demonstrar destreza manual.

**8.3.2.** Somente serão aceitos profissionais para execução dos serviços devidamente habilitados para o exercício da profissão, conforme determina a legislação vigente;

**8.3.3.** Durante a execução do CONTRATO, é obrigação da CONTRATADA manter os seus empregados atualizados conforme legislação pertinente.

Não haverá ressarcimento por parte da CODEMAR quanto aos custos decorrentes das obrigações descritas;

**8.3.4.** A CONTRATADA deve apresentar, obrigatoriamente, os comprovantes de formação e atualização dos cursos dos seus empregados em serviço na CODEMAR;

**8.3.5.** O empregado que não possuir a formação exigida pela legislação pertinente está impedido de assumir as funções no Aeroporto, sendo a CONTRATADA responsável por sua substituição imediata, nos moldes definidos neste Termo de Referência, sem ônus à CODEMAR, sob pena de aplicação de cominações previstas no CONTRATO, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades legais;

**8.3.6.** A CONTRATADA deve garantir que os empregados inseridos no CONTRATO:

- a) sejam pontuais e assíduos ao trabalho;
- b) tenham boa apresentação pessoal, trajando sempre uniforme completo, do mesmo padrão e limpo, e portando a credencial de identificação emitida pela CODEMAR de forma ostensiva;
- c) tenham princípios de urbanidade;
- d) utilizem os materiais e os equipamentos de forma adequada;
- e) utilizem os EPI's, adequadamente;
- f) cumpram com as orientações operacionais e de segurança emanadas da Superintendência de Gestão Aeroportuária da CODEMAR;
- g) cumpram as Normas e Regulamentações Internas.

**NOTA: Os enfermeiros poderão utilizar macacões em substituição às calças e camisas, desde que autorizado pelo Gestor do CONTRATO.**

## **9. LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E HORÁRIO**

Os locais de prestação dos serviços serão realizados na Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR, CNPJ. 20.009.382/0001-21, situada na Rua Jovino Duarte de Oliveira, número 481, Aeródromo Municipal de Maricá, Galpão Central, 2º andar – Centro – Maricá/RJ (CEP 24.901-130). posto de enfermagem do Aeródromo Municipal de Maricá, situado no Terminal de Passageiros.

**9.1.** A CONTRATADA deverá executar os serviços em qualquer parte do sítio aeroportuário e no seu entorno, no limite de até 8km a partir do ARP (ponto de referência do aeroporto) ou, quando não



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

designado, do centro geométrico das pistas de pouso e decolagem existentes no aeródromo, em caso de acidente ou incidente aeronáutico, quando solicitado o apoio pelas cabíveis equipes de resgate (corpo de Bombeiros Militar do Rio de Janeiro e/ou SAMU, tendo como base o posto de enfermagem localizado no Aeroporto Municipal de Maricá.

**9.2.** Em caso de deslocamento no sítio aeroportuário e remoção de pacientes, as equipes de enfermagem deverão contatar o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) para realização da remoção e encaminhamento para atendimento hospitalar.

Diariamente das 6hs às 22hs em **virtude do horário de funcionamento do Aeroporto.**

## **10. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATADA**

**10.1.** Cumprir as obrigações decorrentes das cláusulas do CONTRATO, do Edital de licitação e de outras condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**10.2.** Cumprir as posturas do Município e das disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução do CONTRATO;

**10.3.** Manter atualizada, junto aos órgãos competentes, as inscrições/registros específicos que a legitime exercer os serviços objeto do presente Termo de Referência, inclusive a AFE (Autorização de Funcionamento de Empresas), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, nos termos da RDC N.º 345, de 16/12/2002, estando assim apta a contratar com a Administração Pública;

**NOTA 1: A falta de comprovação tanto de emissão quanto de renovação da AFE é item passível de rescisão contratual.**

**10.4.** Recolher todos os tributos sobre sua atividade empresarial ou sobre o CONTRATO, apresentando à CODEMAR, mensalmente, os respectivos comprovantes;

**10.5.** Indicar a categoria sindical da qual seus empregados serão filiados;

**10.6** Apresentar e cumprir a Convenção Coletiva de Trabalho vigente da categoria indicada;

**NOTA: Para efeito de proposta comercial, os salários a serem pagos deverão respeitar os pisos salariais estabelecidos por meio de Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho das respectivas categorias, não sendo aceito remuneração de salário inferior ao piso legal.**

**10.7.** Efetuar o pagamento dos salários aos empregados todo mês subsequente ao da prestação dos serviços;

**10.8.** Remunerar o profissional alocado no posto de trabalho para cobertura de outro profissional, com o salário devido ao profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes;

**10.9.** Fornecer vale-transporte, vale-alimentação, ou vale-refeição ou cesta básica, rigorosamente no prazo estipulado em Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho da categoria sindical ao qual seus empregados são filiados;

**10.10.** Fornecer vale-transporte a seus empregados, compreendendo o deslocamento da



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

residência até o Aeroporto e vice-versa, podendo optar por fretamento de transporte, atendendo ao Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva do Trabalho da categoria;

**10.11.** Apresentar à comissão de fiscalização da CODEMAR, até o ato de assinatura do CONTRATO, Declaração da Seguradora que a Apólice de Seguro será emitida em até 30 (trinta) dias após o início das atividades e manter em dia, às suas expensas, comprovante de Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais de seu pessoal, qualquer que seja sua categoria ou atividade, cobrindo particularmente os casos de morte e invalidez permanentes, direta ou indiretamente vinculados ao objeto do CONTRATO, ficando o mesmo condicionado à apresentação de tais documentos para que seja firmado;

**10.12.** Manter durante toda a vigência da contratação, quadro de pessoal suficiente para interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greves, falta ao serviço e demissão de empregados.

**10.13.** Ausência de empregados por motivos de férias, afastamentos legais, greves e faltas devem ser devidamente substituídas pela CONTRATADA a fim de não comprometer a eficácia dos serviços prestados pela CODEMAR e a boa imagem do Aeroporto e da CODEMAR. Faltas e afastamentos que não forem cobertos por meio da CONTRATADA serão glosados na fatura mensal do respectivo mês.

**10.14.** Apresentar à comissão de fiscalização da CODEMAR, a cada medição a documentação pertinente ao processo de pagamento, presentes no decreto 158 (certidões, solicitação de pagamento etc.);

**10.15.** Indicar preposto para representá-la junto à CODEMAR, exercendo a fiscalização sobre os empregados e serviços prestados, zelando pela boa e completa prestação dos serviços, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem apresentadas;

**10.16.** Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, devendo manter permanente avaliação/coordenação dos trabalhos executados, inclusive por meio de fiscalização periódica e sistemática;

**10.17.** Afastar os empregados que descumprirem as normas de trabalho da CODEMAR e/ou qualquer cláusula deste Termo de Referência, e também, caso se apresentem fora dos padrões de atendimentos exigidos ou causarem qualquer tipo de constrangimento por negligência, imprudência, incompetência ou imperícia, inclusive em atendimento à solicitação da CODEMAR;

**10.18.** Vedar o retorno para prestação de serviço nas dependências da CODEMAR, dos empregados considerados inadequados ou inconvenientes para a execução das tarefas CONTRATADAS, observando que o empregado substituto deve satisfazer as condições previstas neste Termo de Referência, independentemente da possível glosa do custo homem/hora na fatura, se a substituição ultrapassar 02 (duas) horas;

**10.19.** Disponibilizar e manter na sua sala administrativa, um ou mais quadros afixados, para



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

divulgação de avisos, normas, composição das equipes, intervalos para refeição etc.;

**10.20.** Determinar aos empregados que cumpram todas as instruções e procedimentos estabelecidos e/ou recomendados pela CODEMAR, com ordem, disciplina e eficiência;

**10.21** Manter a quantidade necessária de empregados inseridos no CONTRATO, incluídos os folguistas, para cumprimento das escalas de revezamento e substituições em caso de férias, faltas, licenças, demissões, etc., de modo a garantir o funcionamento ininterrupto da prestação dos serviços do PAPH (Posto de Atendimento Pré-Hospitalar), obedecendo aos respectivos acordos coletivos das respectivas categorias, não sendo permitida a dobra de serviço, bem como não sendo aceito(s) outro(s) profissional(is) que não esteja(m) cadastrado(s) e efetivado(s) pela CONTRATADA, junto à CODEMAR;

**10.22.** Responsabilizar-se legal, administrativa, civil e criminalmente, pela ordeira execução dos serviços contratados e pela qualidade dos mesmos, inclusive por todos os atos e omissões que seus empregados cometerem nas áreas da CODEMAR, indenizando a parte prejudicada, se for o caso;

**10.23.** Providenciar, imediatamente, a reposição de faltas, no período máximo de 02 (duas) horas a contar do início do turno de trabalho, bem como a reposição de férias e demais ausências previstas na legislação, sob pena de aplicação das cominações contratuais.

**10.24.** No que diz respeito a Segurança Operacional, além das cláusulas previstas no Termo de CONTRATO, compete ainda a CONTRATADA:

**10.25.1** Participar dos processos de elaboração do PESO-OS – Procedimentos Específicos de Segurança Operacional para Obras e Serviços relacionados com a execução do serviço nas áreas/condições indicadas e assumir as obrigações e responsabilidades de implantação de medidas mitigadoras que lhe foram atribuídas nestes processos;

**10.25.2.** Observado o disposto no subitem 10.25, antes de iniciar prestação de serviço, deverá a CONTRATADA realizar o treinamento para todos os seus empregados e prepostos no curso Familiarização em Sistema de Gerenciamento de Segurança Operacional - SSGSO, o qual é ministrado exclusivamente pela CODEMAR,

a) A periodicidade de realização e/ou validade do treinamento será indicada pela CODEMAR.

**10.25.3.** Além do disposto no subitem precedente, os empregados da CONTRATADA deverão participar de quaisquer treinamentos, palestras ou outra atividade indicada pela CODEMAR relacionada com a Segurança Operacional.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CODEMAR**

**11.1.** Providenciar Credencial aos empregados da CONTRATADA para acesso aos locais onde os serviços serão executados;

**11.2.** Fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessárias à execução do objeto



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

do CONTRATO, considerada a natureza dos mesmos;

**11.3.** Efetuar o pagamento conforme o estabelecido no CONTRATO, nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada, uma vez constatado o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**11.4.** Manter o PAPH (Posto de Atendimento Pré-Hospitalar) com o mobiliário, equipamentos, materiais e instrumental necessários ao cumprimento do objeto deste Termo de Referência;

**11.5.** Colocar à disposição da CONTRATADA os meios de comunicação que atendam à natureza dos serviços, inclusive rádios transceptores e ramal telefônico, com aparelho, que permita ligações internas e ligações externas locais;

**11.6.** Fornecer ao PAPH (Posto de Atendimento Pré-Hospitalar), gratuitamente, para cumprimento do objeto deste Termo de Referência: água potável, inclusive para ingestão, copo descartável, energia elétrica, e pontos de rede para a prestação dos serviços;

**11.7.** Fornecer/assegurar a prestação dos serviços destinados à limpeza, higiene e conservação das instalações do PAPH (Posto de Atendimento Pré-Hospitalar);

**11.8.** Fornecer manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de sua propriedade que compõem o PAPH (Posto de Atendimento Pré-Hospitalar);

**11.9.** Arcar com as despesas de manutenção dos equipamentos de sua propriedade, instrumentos, mantendo-os em perfeitas condições de uso;

**11.10.** Nomear, por meio de Ato Administrativo específico, a comissão de fiscalização do CONTRATO;

**11.11.** Inserir no Livro de Registro de Ocorrências as irregularidades ou faltas que encontrar na prestação dos serviços, anotando as observações que julgar necessárias, assinando em conjunto com o Preposto ou Responsável pela Equipe representante da CONTRATADA;

**11.12.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, as irregularidades verificadas, fixando prazo para correção, passível de aplicação de penalidade;

**11.13.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a aplicação de eventual penalidade, nos termos pactuados.

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **13. NORMAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

**13.1.** A CONTRATADA deverá manter o seu pessoal engajado na execução dos serviços, com adequação do uniforme e EPI's segundo o "Manual de Procedimentos de Segurança e Medicina do Trabalho para Empresas CONTRATADAS"

**13.2.** Para início das atividades, a CONTRATADA deve providenciar, ainda, o que segue, quando



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

aplicável:

- a) ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, de todos os empregados (original);
- b) CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (cópia);
- c) Designação de um empregado para o cumprimento dos objetivos da CIPA;
- d) Fichas de Controle de Distribuição de EPI's (cópia);
- e) Laudos Técnicos de Insalubridade/Periculosidade (cópia);
- f) OSS - Ordem de Serviço de Segurança (cópia);
- g) PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (cópia);
- h) PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (cópia);
- i) SESMET - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (registro);
- j) Documento de Autorização de Funcionamento de Empresas – AFE, emitido pela ANVISA;
- k) outros documentos legais exigidos pela legislação em vigor.

#### 14. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A CODEMAR, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

#### 15. PRAZO DO CONTRATO e PRORROGAÇÃO

O período de execução será de 12 (doze) meses e a vigência contratual do CONTRATO será de 13 (treze) meses, contados a partir de sua assinatura, considerando conforme os prazos para a entrega e recebimento estabelecidos no Termo de Referência.

Caberá a prorrogação contratual de acordo com o art.71 da Lei 13.303/2016

#### 16. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Os serviços e insumos da presente licitação será recebido:

- a) **Provisoriamente:** Se dará no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, de forma parcelada, mensalmente até o último dia do mês;
- b) **Definitivamente:** Se dará por comissão de fiscalização designada pela CODEMAR, em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do último recebimento provisório;

Os serviços e insumos da presente licitação será recebido definitivamente, depois de efetuada a entrega e verificação da conformidade com as especificações.

Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompletos ou com sinais de deterioração, após a notificação por escrito ou e-mail à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação, tendo prazo de 12 (doze) horas para providenciar o refazimento, contados a partir da comunicação escrita, feita pela comissão de



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

fiscalização.

Uma vez entregues os serviços e insumos, iniciar-se-á a etapa que compreenderá a verificação do produto de acordo com as especificações técnicas descritas neste Edital, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

O produto será inteiramente recusado pela comissão de fiscalização nas seguintes condições:

Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Termo de Referência, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido.

a) Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

### **17. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO**

Nos casos de recusa dos serviços que não atenda às especificações, o licitante vencedor, sob pena de ser considerado em atraso, quanto à obrigação contratual, ficará sujeito à aplicação das penalidades conforme item 23 do Termo de Referência.

À Comissão referida compete, entre outras atribuições:

a) Encaminhar ao Setor Requisitante o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

b) Solicitar à CONTRATADA, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

c) A ação da Comissão não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

### **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

a) O pagamento será mediante EMPENHO, após cada recebimento provisório do objeto, pela comissão de fiscalização, mediante apresentação de Nota Fiscal, conferida e atestada.

b) O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser emitida após a conclusão de cada mês de serviço executado, conforme cronograma físico financeiro e enviada ao e-mail [notafiscal@codemar-sa.com.br](mailto:notafiscal@codemar-sa.com.br).

c) Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais, solicitação de pagamento, Certidão Negativa de Débitos relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

d) O não cumprimento do subitem anterior, implicará na suspensão do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

### **19. ÍNDICE DE REAJUSTE**



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

- a) Os preços serão fixos e irrevogáveis nos termos da legislação em vigor, durante a vigência deste CONTRATO, a contar da data base da proposta apresentada na licitação, salvo os casos previstos na Lei 13.303/16, de forma a ser mantido o Equilíbrio Econômico-Financeiro do CONTRATO.
- b) O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

## 20. VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias.

## 21. FONTE DE RECURSOS

| UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | DESPESA | ORIGEM DE RECURSOS |
|---------|----------------------|---------|--------------------|
|         |                      |         |                    |

## 22. DO MODELO DE LICITAÇÃO ADOTADO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Regime de Contratação: EXECUÇÃO INDIRETA.

Critério de Julgamento e aceitabilidade: MENOR PREÇO GLOBAL.

## 23. DAS SANÇÕES E DEMAIS PENALIDADES

Caberá a comissão de fiscalização a avaliação do objeto contratual durante todo o período de execução do serviço.

A inexecução contratual, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, implicará com as seguintes penalidades, consoante reza o disposto no Art.82, caput, §§2º e 3º, da Lei 13.303/16:

- a) advertência;
- b) multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor correspondente ao total da etapa do cronograma físico financeiro em caso de descumprimento de cláusulas previstas em CONTRATO;
- c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do CONTRATO em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CODEMAR, cujos prazos serão graduados, observando-se o limite estabelecido no inciso III, do Art.83, da Lei nº.13.303/2016.



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

**23.1.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva da CODEMAR, delas cabendo recurso ao Diretor Presidente da Empresa, sempre assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**23.2.** A CONTRATADA será notificada sobre a anotação da infração contratual e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação.

**23.3.** A sanção prevista nas alíneas “b”, “c” e “d” do caput desta cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

**23.4.** Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado, ou sendo insuficiente, será promovido o desconto sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

#### **24. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente CONTRATO poderá ser rescindido, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório, à prévia e ampla defesa, de acordo com as hipóteses previstas na legislação, convencionando-se, ainda, que é possível a sua resolução nas seguintes hipóteses:

a) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a CODEMAR;

b) em razão de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas obrigações, cabendo a parte inocente notificar a outra por escrito assinando-lhe prazo razoável, de 5 (cinco) dias úteis, para o cumprimento das obrigações, quando o mesmo não for previamente fixado neste instrumento;

c) quando for decretada a falência da CONTRATADA;

d) caso a CONTRATADA seja declarada inidônea pelo Município de Maricá;

e) nas hipóteses de descumprimento do previsto na cláusula décima segunda: Cessão, Sucessão contratual e Subcontratação;

f) em função da suspensão do direito da CONTRATADA licitar ou contratar com a CODEMAR;

g) na hipótese de caracterização de ato lesivo à Administração Pública, nos termos da Lei nº.12.846/2013, cometido pela CONTRATADA no processo de contratação ou por ocasião da execução contratual;

h) em razão da dissolução da CONTRATADA;

i) quando a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, for impeditivo à execução do CONTRATO;

j) em decorrência de atraso, lentidão ou paralisação da execução do objeto do CONTRATO, que caracteriza a impossibilidade e sua conclusão no prazo pactuado;

k) judicialmente, nos termos da legislação.

**24.1.** A declaração de rescisão deste CONTRATO, depende da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

Município de Maricá.

## 25. DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive perdas, danos ou prejuízos que a execução do CONTRATO tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

### 26.1. Dos Fundamentos Legais

Os serviços devem atender a legislação abaixo e as demais correlatas:

- a) Anexo 9 – Facilitação – Organização da Aviação Civil Internacional (OACI);
- b) DOC 9137 – NA/898 – Part 7, Airport Emergency Planning;
- c) RDC N° 2 – ANVISA, de 08 de janeiro de 2003 e posteriores alterações;
- d) IAC 139-1001, de 02 de junho de 2004 (MOA);
- e) MP 12.04 – SEA – Atendimento Médico de Emergência;
- f) MP 12.07 – SEA – Plano de Emergência Aeronáutica do Aeródromo Municipal de Maricá;
- g) Lei N° 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, no que couber, sem prejuízo da aplicação de outras disposições legais;
- h) Resolução N° 234, de 30.05.2012, da ANAC, que estabelece critérios regulatórios quanto ao Sistema de Resposta à Emergência Aeroportuária (SREA) em aeródromos civis;
- i) RDC N° 345 – ANVISA, de 16 de dezembro de 2002;

## 27. ORÇAMENTO, MODELO DE LICITAÇÃO ADOTADO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- a) Conforme disposto no art. 52 da Lei 13.303/2016, o modo de disputa será **ABERTO**;
- b) Conforme disposto no art. 34 da Lei 13.303/2016, o orçamento é **SIGILOSO**;
- c) Conforme disposto no art. 32, inc. IV da Lei 13.303/2016, adoção preferencialmente da modalidade de licitação denominada **PREGÃO**, preferencialmente na forma **ELETRÔNICA**;
- d) Conforme disposto no art. 54 da Lei 13.303/2016, o critério de julgamento será **MENOR PREÇO GLOBAL**;
- e) Conforme disposto no art. 63, III da Lei 13.303/2016 a aquisição dos objetos se dará pelo procedimento de **REGISTRO DE PREÇO**.
- f) Adjudicação: **GLOBAL**.

## 28. DA APLICAÇÃO DE PENALIDADES E ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**28.1.** Nos termos da Lei nº 13.303/16 e Regimento Interno de Licitações e CONTRATOS, pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, a CODEMAR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Todas as ocorrências relativas à execução dos serviços serão registradas pela CODEMAR, que notificará a CONTRATADA, atribuindo pontos na ocorrência das infrações identificadas na tabela a seguir:

| Item                                      | Ocorrências  | Pontos |
|---|--|--------|
| 01  | Não atendimento do telefone fornecido pela CONTRATADA para os contatos e registros de ocorrências;   | 0,20   |
| 02  | Cobrança por serviços não prestados;   | 0,20   |
| 03  | Cobrança fora do prazo estabelecido;   | 0,30   |
| 04  | Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CODEMAR, para cada 24h de atraso;  | 0,20   |
| 05  | Não atendimento a qualquer outra obrigação expressa nesse documento não especificada nesta tabela  | 0,20   |
| 06  | Uso, manuseio, conservação e manutenção inadequadas das instalações, equipamentos, móveis e utensílios, por ocorrência;  | 0,20   |
| 07  | Mudança nas rotinas de manutenção, sem prévia autorização da CONTRATANTE, por ocorrência   | 0,40   |
| 08  | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;  | 4,00   |
| 09  | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;  | 3,20   |
| 10  | Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;  | 0,80   |
| 11  | Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado, sem crachá, por empregado, por ocorrência   | 0,20   |
| 12  | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço, por dia;   | 0,40   |
| <b>Para os itens a seguir, deixar de:</b> |  |        |
| 13  | Zelar pelas instalações do aeroporto utilizadas, por item, por dia   | 0,80   |
| 14  | Registrar e controlar diariamente, a assuidade e pontualidade de seu pessoal, por empregado, por dia;  | 0,20   |
| 15  | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;   | 0,40   |
| 16  | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário, por dia  | 0,20   |
| 17  | Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário, por dia;  | 1,60   |
| 18  | Fornecer EPI's, quando exigidos em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidade àqueles que se negarem a usa-los, por empregado, por ocorrência   | 0,80   |
| 19  | Fornecer 02 (dois) uniformes completos e adequados às diferentes condições climáticas, anualmente, por funcionário, por ocorrência;  | 0,80   |
| 20  | Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, vales transporte, ticket refeição bem assim quaisquer despesas diretas ou indiretas relacionadas a execução deste CONTRATO, por dia e por ocorrência | 3,20   |
| 21  | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por item, por ocorrência   | 0,20   |



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

|    |  |      |
|----|--|------|
| 22 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item, por ocorrência | 0,40 |
|----|--|------|

**28.2.** A cada mês será apurado o somatório da pontuação decorrente dos registros de ocorrências até o presente momento. Esta soma servirá como base para que a CODEMAR aplique as seguintes sanções administrativas, de modo que, atingindo o quantum necessário à configuração de uma sanção, esta será imediatamente aplicada, observado o devido processo administrativo:

| Pontuação acumulada            | Sanção  |
|--------------------------------|---|
| 1 (um) ponto                   | Advertência, caso não tenha sido aplicado anteriormente durante a vigência do CONTRATO.     |
| 2 (dois) pontos                | Multa correspondente a 1% do valor mensal do CONTRATO.                                      |
| 3 (três) pontos                | Multa correspondente a 2% do valor mensal do CONTRATO.                                      |
| 4 (quatro) pontos              | Multa correspondente a 3% do valor mensal do CONTRATO.                                      |
| 5 (cinco) pontos               | Multa correspondente a 4% do valor mensal do CONTRATO.                                      |
| 6 (seis) pontos                | Multa correspondente a 8% do valor mensal do CONTRATO.                                      |
| 7 (sete) pontos                | Multa correspondente a 10% do valor mensal do CONTRATO.                                     |
| A cada ponto acima de 7 (sete) | Multa correspondente a 10% acrescido de 3% a cada ponto extra, do valor mensal do CONTRATO. |

Maricá, 14 de junho de 2021

**Isaac Pereira da Silva do Nascimento**

*Superintendente de Operações Aeroportuárias*

**Marta Luiza da Silva Magge Rodvalho**

*Diretora de Operações*

De acordo com o documento técnico:

**Olavo Noleto Alves**

*Diretor Presidente*



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERENCIA

**ANEXO I – Relação de materiais do posto de enfermagem**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE VISTORIA – NÃO VISTORIA**

**ANEXO III – Matriz de Risco**

**ANEXO IV – Plano de Emergência Aeroportuário (PLEM)**



### ANEXO I - Relação de materiais do posto de enfermagem

| Nº | INSUMOS                                    | ESTOQUE MÍNIMO                               |
|----|--|--|
| 01 | Abaixador de língua                        | 01 pacote com 100 unidades                   |
| 02 | Água oxigenada 10 vol                      | 10 frascos de 100ml                          |
| 03 | Álcool 70% 01 litro                        | 02 frascos                                   |
| 04 | Algodão                                    | 03 pacotes de 500g                           |
| 05 | Atadura de crepe 08 x 1,80 cm              | 50 unidades                                  |
| 06 | Atadura de crepe 12 x 1,80 cm              | 50 unidades                                  |
| 07 | Atadura de crepe 20 x 1,80 cm              | 24 unidades                                  |
| 08 | Bandagem absorvente adesiva hipoalérgica   | 01 caixa com 55                              |
| 09 | Band-aid ou similar flexível               | 01 caixa com 30 curativos                    |
| 10 | Bolsa de Gelo                              | 01 unidade                                   |
| 11 | Lençol descartável de papel                | 10 rolos de 70 x 50                          |
| 12 | Lençol descartável de TNT                  | 10 unidades                                  |
| 13 | Luva cirúrgica estéril nº 7,0              | 5 unidades                                   |
| 14 | Luva cirúrgica estéril nº 7,5              | 10 unidades                                  |
| 15 | Luva cirúrgica estéril nº 8,0              | 25 unidades                                  |
| 16 | Luva cirúrgica estéril nº 8,5              | 25 unidades                                  |
| 17 | Luva de procedimento Grande                | 01 caixa com 100 unidades                    |
| 18 | Luva de procedimento média                 | 01 caixa com 100 unidades                    |
| 19 | Máscara descartável                        | 01 caixa com 100 unidades                    |
| 20 | Tala de papelão Membros Superiores         | 05 unidades                                  |
| 21 | Esparadrapo grande 100mm x 10m             | 02 carretéis                                 |
| 22 | Esparadrapo micropore grande 100mm x 10m   | 02 carretéis                                 |
| 23 | Fita teste ACCU-CHECK                      | 01 caixa com 25 testes                       |
| 24 | Fralda Descartável geriátrica              | 02 pacotes                                   |
| 25 | Gel Condutor                               | 01 litro                                     |
| 26 | Compressa cirúrgica de gases - não estéril | 02 pacotes de 500g de 7,5 x 7,5cm com 9 fios |



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

|    |  |             |
|----|--|-------------|
| 27 | Compressa de gase estéril 7,5 x 7,5cm com 10 unidades em cada pacote | 30 pacotes  |
| 28 | Descapark – 20 litros  | 05 unidades |





Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

## ANEXO II - Declaração de vistoria e não realização de vistoria

### DECLARAÇÃO DE VISTORIA:

Declaro que, nesta data, às XXXX horas, a empresa XXXXX, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, telefone XXXX-XXXX, endereço eletrônico XXXXXX, vistoriou o Aeroporto Municipal de Maricá, situado à Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481 – Centro – Maricá – Rio de Janeiro, tomando conhecimento de todos os aspectos técnicos e condições e do grau de dificuldade existentes no local onde será executado o serviço referente ao Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2019, não cabendo alegações, pela supracitada empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome  
Cargo

Nome  
Cargo

### DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA:

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
telefone \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ eletrônico \_\_\_\_\_,  
não teve interesse em realizar a vistoria nos locais onde serão executados os serviços objeto do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2019, não cabendo alegações, pela supracitada empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome, cargo e assinatura do representante  
Empresa interessada

### MATRIZ DE RISCO – ANEXO III

Considerando os termos do art. 69, inciso X, combinado com art. 42, inciso X da Lei Federal nº 13.303, de 01 de julho de 2016, aplica-se ao contrato vinculado a este Termo de Referência os seguintes riscos e responsabilidades entre as partes, caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação. A seguir é apresentado a listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato, impactantes no equilíbrio econômico-financeiro da avença e a previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo quando de sua ocorrência:

| Item | Tipo de Risco                   | Motivo   | Severidade | Probabilidade | Risco | Ações Mitigadoras   | Resp. do Contratado | Resp. do Contratante |
|------|---------------------------------|--|------------|---------------|-------|---|---------------------|----------------------|
| 1    | Aumento no custo da mão de obra | Reajustes salariais para recomposição da inflação; Acordos Coletivos | 1          | 1             | 2     | Acompanhar a política de reajuste salarial publicada pelo governo e o ACT da categoria. | X                   |                      |

|   |  | de Trabalho (ACT) para a categoria                              |   |   |   |  |   |  |
|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| 2 | Aumento no custo de insumos  | Reajustes de preços de fornecedores materiais e equipamentos    | 1 | 2 | 3 | Acompanhar a flutuação de preços praticados por fornecedores   | X |  |
| 3 | Aumento do custo por aplicação de manutenções constantes em equipamentos | Equipamentos defasados ou sem a adoção de manutenção preventiva | 2 | 1 | 3 | Adquirir equipamentos modernos; e adotar prática de manutenção preventiva, em substituição às manutenções corretivas | X |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Paralisação injustificada do serviço      | Não atendimento aos padrões e normas que regem o setor                | 3 | 1 | 4 | Adotar procedimentos e manter-se adequado às normas que regem o setor   | X |   |
| 5 | Atraso no pagamento do Boletim de Medição | Ausência de fiscal substituto; Problemas no fluxo de caixa da CODEMAR | 1 | 1 | 2 | Nomear o fiscal e o gerente do contrato; Acompanhar o fluxo de caixa para a realização do pagamento no prazo pactuado |   | X |
| 6 | Risco do Contrato                         | Identificação de serviço/escopeco adicional em razão de caso fortui   | 1 | 2 | 2 | _____   |   | X |

|  |  |                              |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | to ou<br>força<br>maio<br>r. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| SEVERIDADE/PROBABILIDADE | BAIXA (1)            | MÉDIA (2)             | ALTA (3)              |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| BAIXA (1)                | Risco trivial<br>(2) | Risco tolerado<br>(3) | Risco moderado (4)    |
| MÉDIA (2)                | Risco tolerado (3)   | Risco moderado (4)    | Risco substancial (5) |
| ALTA (3)                 | Risco moderado (4)   | Risco substancial (5) | Risco intolerável (6) |

| NÍVEL DE RISCO                   | AÇÃO   |
|----------------------------------|--|
| <b>Trivial / Importância 2</b>   | Risco com pouco impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato, facilmente corrigido por ações da parte responsável.   |
| <b>Tolerável / Importância 3</b> | Risco com baixo impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Pode-se considerar uma solução mais econômica ou melhorias que não importam custos extras. A monitorização é necessária para assegurar que os controles são mantidos e continuam eficazes, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.  |
| <b>Moderado / Importância 4</b>  | Risco com médio impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Devem ser feitos esforços para reduzir o risco, mas os custos de prevenção devem ser cuidadosamente medidos e limitados. As medidas de redução de risco devem ser implementadas dentro do período de tempo definido para o contrato. Quando o risco moderado é associado a severidade alta, uma avaliação posterior pode ser necessária, a fim de estabelecer mais precisamente a probabilidade do dano, como uma base para determinar a necessidade de medidas de controle aperfeiçoadas, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.<br><br>Substancial |

|  |   |
|--|---|
| <b>Substancial<br/>Importância 5</b> / | Risco com grande impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Recursos poderão ter de ser alocados para reduzir o risco, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.                          |
| <b>Intolerável<br/>Importância 6</b> / | Risco iminente e com grande impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Recursos consideráveis poderão ter de ser alocados para reduzir o risco, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco. |

1 - Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a CODEMAR sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e,
- e) Outras informações relevantes.

1.1 - Após a notificação, a CODEMAR decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão a CODEMAR poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

1.2 - A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas no Contrato;

1.3 - O reconhecimento pela CODEMAR dos eventos descritos acima deste Contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada

exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.

2 - As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.

2.1 - As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

2.2 - As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

2.3 - Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

2.3.1 - O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.

2.4 - As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

3 - Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos acima, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

### ANEXO III MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº da Lei Federal nº 13.303/16 e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls.XXX, HOMOLOGADA às fls. XX, ambas do processo administrativo nºXXXX/XXXX, referente ao Procedimento Licitatório Aberto nº XX/XXXX

#### ÍNDICE

|  |     |
|--|-----|
| CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO .....                                | 343 |
| CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS..... | 343 |
| CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).....    | 344 |
| CLÁUSULA QUARTA - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....       | 344 |
| CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA.....                             | 344 |
| CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO.....                       | 344 |
| CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES.....                             | 345 |
| CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS .....                           | 345 |

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a (.....), para atender às necessidades da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, especificado(s) no(s) item(ns) xxxx do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

### CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S.A.

### CLÁUSULA QUARTA - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Será admitida a adesão à ata de registro de preços para **outras empresas estatais referidas no art. 1º da Lei 13.303/2016;**

**4.2 O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;**

### CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

### CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.6 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:**

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

- I. O registro do fornecedor será cancelado quando: Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 4º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 153/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 5º, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº 153/2013).

7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do reajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 8.2 Conforme Art. 66, §2º inciso V - Lei 13.303/2016, a inclusão na respectiva ata, do registro dos licitantes que aceitarem a cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, assim como dos licitantes que mantiverem suas propostas originais;
- 8.3 Conforme Art. 66, § 3º - Lei 13.303/2016, a existência de preços registrados não obriga a administração pública a firmar os contratos que deles poderão advir, sendo facultada a realização de licitação específica assegurada ao licitante registrado preferência em igualdade de condições.
- 8.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 81 da Lei nº 13.303/2016, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.
- 8.5 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (vias) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos Participantes.

Maricá, xx de xxxx de 20xx.

Rodrigo Guilherme Hamze Donza  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Fornecedor



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

#### IV– Minuta de Contrato

**MINUTA CONTRATUAL – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM POSTO DE ENFERMAGEM, COM TODOS OS APARELHOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDIMENTO DE PASSAGEIROS E TRIPULANTES, NO AEROPORTO DE MARICÁ(SBM) QUE CELEBRAM ENTRE SI COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S.A – CODEMAR E \_\_\_\_\_**

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S.A – CODEMAR**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, integrante da Administração Indireta do Município de Maricá, cuja sede situa-se a Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481 – Aeroporto, Galpão Central, 2º andar, Centro, Maricá – RJ, CNPJ Nº 20.009.382/0001-21, doravante denominada simplesmente **CODEMAR**, representada neste ato pelo Ilmo. Sr. Presidente Olavo Noletto, portador da cédula de identidade Nº \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob o Nº \_\_\_\_\_ e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob Nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o Sr.(a)(\_\_\_\_\_, (qualificar), portador(a) da cédula de identidade Nº. \_\_\_\_\_. e, cadastrado no CPF sob o Nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM POSTO DE ENFERMAGEM, COM TODOS OS APARELHOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDIMENTO DE PASSAGEIROS E TRIPULANTES, NO AEROPORTO MUNICIPAL DE MARICÁ**, conforme processo administrativo cadastrado sob o Nº 10330/2020, aplicando-se a este contrato as normas gerais da Lei Nº .13.303 de 30 de junho de 2016; o Regulamento Interno de Licitações Contratos da **CODEMAR**, e todas as demais legislações aplicáveis ao tema bem como as seguintes cláusulas:

| CLÁUSULAS | ASSUNTO  |
|-----------|--|
| 1ª        | DO OBJETO  |
| 2ª        | DA SISTEMÁTICA DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS |
| 3ª        | DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO CONTRATO                    |
| 4ª        | DOS PRAZOS   |
| 5ª        | DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL                            |
| 6ª        | DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO                   |
| 7ª        | DAS OBRIGAÇÕES DA CODEMAR                            |
| 8ª        | DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA                         |
| 9ª        | DA CONDUTA ÉTICA DA CONTRATADA E DA CODEMAR          |
| 10ª       | DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES                            |
| 11ª       | DA FISCALIZAÇÃO                                      |



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 12ª | DAS SANÇÕES                          |
| 13ª | DA RESCISÃO CONTRATUAL               |
| 14ª | DO RECURSO AO JUDICIÁRIO             |
| 15ª | DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO |
| 16ª | DA CONTAGEM DOS PRAZOS               |
| 17ª | DO FORO DE ELEIÇÃO                   |

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de atendimento em posto de enfermagem, com todos os aparelhos, equipamentos e suprimentos necessários para o atendimento, para passageiros, tripulantes, no período de 12 (doze) meses conforme especificações constantes no termo de referência.

**Parágrafo Primeiro.** A **CONTRATADA** para a prestação do serviço deverá disponibilizar os seguintes profissionais habilitados para a função: **I)** Enfermeiro; **II)** Técnico de enfermagem; e, **III)** Médico regulador a distância e à escala e deverá garantir a continuidade dos serviços e atendimento no posto de enfermagem durante o período compreendido entre 06:00 as 22:00 no período de 16 (dezesesseis) horas, durante sete dias da semana ininterruptamente, inclusive sábados e domingos.

**Parágrafo Segundo.** A **CONTRATADA** obriga-se a disponibilizar os seguintes aparelhos, equipamentos e suprimentos: **I)** 01(uma) Maca; **II)** 01(um) Armário, **III)** 01(um) Biombo; **IV)** 01(uma) Lixeira; **V)** 01(um) Suporte de soro; **VI)** Materiais de trauma (prancha longa com cintos, mala de primeiros socorros); **VII)** Aparelho de pressão; Estetoscópio; **VIII)** oxímetro digital; **XI)** Cânulas de Guedel; **X)** Colar cervical; **XI)** Lanterna; **XII)** Ambu; **XIII)** Tesoura de bandagem; **XIV)** *Head block*; alicate cortador de anel; **XV)** Cinto de fixação de maca; *Colete ked*; **XVI)** Manta térmica; conjunto aramado – imobilizador; **XVII)** Materiais de curativo; **XVIII)** 01(um) Equipamento eletrônico DEA.

**Parágrafo Terceiro.** A inspeção dos equipamentos e materiais permanentes será realizada mensalmente, pela **CONTRATADA** a quem caberá a responsabilidade pelo manuseio, manutenção e higienização.

**Parágrafo Quarto.** A operação dos equipamentos será feita pela equipe de plantão, habilitada e treinada, de acordo com as normas operacionais.

**Parágrafo Quinto.** Todo o mobiliário, equipamentos e utensílios serão fornecidos pela **CONTRATADA**, a quem competirá a manutenção e o conserto

**Parágrafo Sexto.** A **CODEMAR** se responsabilizará pelo fornecimento de todos os equipamentos de radiocomunicação, aos profissionais indicados pela **CONTRATADA**; compatíveis com o sistema de radiocomunicação instalado nas dependências do aeroporto municipal de Maricá. Devendo



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

ainda: I) Responsabilizar-se por todos os serviços de programação; II) Treinamento para uso e manuseio apropriado

**Parágrafo Sétimo.** Caberá a **CODEMAR** a limpeza e conservação do posto de enfermagem, por meio de empresa terceirizada de serviços de limpeza e conservação, consoante as orientações técnicas da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA SISTEMÁTICA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas neste instrumento, consoante reza a legislação vigente.

**Parágrafo Primeiro.** O funcionamento do Posto de Enfermagem, é 12(doze) horas, ininterruptamente, no período diurno, inclusive sábados, domingos, observado o disposto na legislação trabalhista e CCT e/ou legislação específica.

**Parágrafo Segundo.** Em nenhuma hipótese o posto de enfermagem poderá ficar desprovido totalmente de efetivo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e na minuta do edital e seus anexos.

**Parágrafo Terceiro.** Na hipótese de haver alteração no horário de funcionamento de forma a atender às necessidades da **CODEMAR**, a **CONTRATADA** será comunicada formalmente com 30 (trinta) dias corridos de antecedência.

**Parágrafo Quarto.** Toda a sistemática prestação de serviços, a qual deverá ser cumprida pela **CONTRATADA** encontra-se exaustivamente descrita em item 6, do termo de referência, parte integrante deste instrumento.

**Parágrafo Quinto.** Caberá a **CONTRATADA** a estrita observância das normas de segurança do trabalho, CCT, bem como as demais legislações em vigor, devendo disponibilizar referida documentação à **CODEMAR** sempre que requisitada.

**Parágrafo Sexto.** Não será admitida a subcontratação.

**Parágrafo Sétimo.** O presente instrumento poderá ser prorrogado, desde que haja comunicação à parte contrária com no mínimo 30(trinta) dias de antecedência, nos termos do disposto no artigo 71, da Lei Nº13.303/2016.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços serão prestados no Posto de Enfermagem do aeroporto municipal de Maricá, situado no Terminal de Passageiros à Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481 – Aeroporto - Centro Maricá.

**Parágrafo Primeiro.** Nas hipóteses de emergência aeroportuária, a **CONTRATADA** poderá executar os serviços em qualquer parte do sítio aeroportuário e no seu entorno, no limite de até 8km a partir do ARP (ponto de referência do aeroporto) ou, quando não designado, do centro geométrico das pistas de pouso e decolagem existentes no aeródromo, em caso de acidente ou



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

incidente aeronáutico, quando solicitado o apoio pelas cabíveis equipes de resgate (corpo de Bombeiros Militar do Rio de Janeiro e/ou SAMU, tendo como base o posto de enfermagem localizado no aeroporto municipal de Maricá.

**Parágrafo Segundo.** Em havendo necessidade de deslocamento no sítio aeroportuário e remoção de pacientes, as equipes de enfermagem deverão contatar o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), para realização da remoção e encaminhamento para atendimento hospitalar.

**Parágrafo Terceiro.** Tais remoções deverão constar do Livro de Registro de Ocorrências, observando o nome do paciente, o hospital de destino, os integrantes da equipe acompanhante.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS:**

O prazo de vigência será de até 13(treze) meses contados a partir da assinatura do contrato, nos termos previstos em item 15 do termo de referência.

**Parágrafo Primeiro.** O prazo de execução será de 12(doze) meses.

**Parágrafo Segundo.** O recebimento se dará:

- a) Provisoriamente: no prazo de até 05(cinco) dias corridos, de forma parcelada, mensalmente até o último dia do mês;
- b) Definitivamente: pela Comissão de Fiscalização designada pela **CODEMAR**, em até 10(dez) dias, contados a partir do último recebimento provisório.

**Parágrafo Terceiro.** O produto será inteiramente recusado pela Comissão de Fiscalização nas seguintes condições: **I)** Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas na minuta do edital e seus anexos, com prazo de validade inferior ao exigido; **II)** Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

**Parágrafo Terceiro.** Nos casos de recusa dos serviços que não atenda às especificações, o a **CONTRATADA** terá prazo de 12(doze) horas para providenciar o refazimento, contados a partir da comunicação escrita, emanada pela Comissão de Fiscalização, sob pena de restar caracterizada mora.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, em 30 (trinta) dias, de acordo com o cronograma físico-financeiro, respeitadas as datas de recebimento definitivo, nos termos do especificado em cada Ordem de Serviço (OS), atestada pela Comissão de Fiscalização da **CODEMAR**, mediante apresentação do documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica) enviado pela **CONTRATADA**, mediante depósito em conta bancária fornecida pela **CONTRATADA** quando da assinatura deste contrato. Sendo que: **a) a comprovação da não execução dos serviços** contratados, acarretará a suspensão do pagamento, o qual somente será reestabelecido, caso seja



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

regularizado o atraso; **b)** nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação obrigação imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplementos

**Parágrafo Primeiro.** A nota fiscal de fatura deverá ser emitida em nome da Companhia de Desenvolvimento de Maricá S.A - **CODEMAR**, cadastrada no CNPJ: sob o Nº. 20.009.382/001-21, com endereço comercial sito a Rua Jovino Duarte de Oliveira, Nº 481, Galpão Central Aeroporto de Maricá – RJ, CEP: 24901-130.

**Parágrafo Segundo.** No valor pago à **CONTRATADA** estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste contrato.

**Parágrafo Terceiro.** Nas hipóteses em que o recebimento definitivo ocorrer após a entrega do documento fiscal ou equivalente legal, a **CODEMAR** terá o prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da data em que o objeto tiver sido recebido definitivamente, para efetuar o pagamento.

**Parágrafo Quarto.** Para efetivação do pagamento a **CONTRATADA**, além de cumprir o estabelecido neste parágrafo deverá encaminhar 01 (uma) via do documento fiscal para a Diretoria de Administração e Finanças, através do e-mail [notafiscal@codemar-sa.com.br](mailto:notafiscal@codemar-sa.com.br) ou telefone (21)3995 3090, com no mínimo 05(cinco) dias úteis de antecedência do vencimento.

**Parágrafo Quinto.** O documento fiscal ou equivalente legal deverá respeitar a legislação tributária e conter, minimamente, as seguintes informações: **I** – Número de Ordem da Compra; **II** – Número deste contrato; **III** – Descrição detalhada dos bens adquiridos, dos serviços prestados; **IV**– Período de referência da execução do objeto; **V** – Nome e Número do CNPJ da **CONTRATADA**; **VI** – Requisição de pagamento declaração do **CONTRATADA** informando que se mantém durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, durante as etapas de habilitação e qualificação; **VII** – Nome, telefone e endereço eletrônico do responsável pelo documento fiscal ou equivalente legal; **VIII** – Nome e número do banco e da agência, bem como número da conta corrente da **CONTRATADA**, vinculado ao CNPJ constante do documento fiscal ou equivalente legal, com os respectivos dígitos verificadores; **IX** – CNPJ do tomador dos serviços, **X** – Local da execução do objeto; **XI** – Código dos serviços, nos termos da lista anexa à Lei Complementar Nº.116/2003.

**Parágrafo Sexto.** Ao documento fiscal ou equivalente legal deverão ser anexados: **I** – Certidões de regularidade fiscal exigidas na fase de habilitação; **II** – Comprovante de que a **CONTRATADA** é optante do SIMPLES, se for o caso; **III** – Em caso de isenção/imunidade tributária, documentos comprobatórios com a indicação do dispositivo legal que ampara a isenção/imunidade; **IV** – Comprovação de que está cumprindo com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos funcionários responsáveis pela execução do objeto contratual, com a juntada aos autos das guias de recolhimento devidamente quitadas, **V**– Demais documentos solicitados pelo Gestor deste Contrato, necessários ao pagamento do objeto contratado.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**Parágrafo Sétimo.** Caso sejam verificadas divergências, a **CODEMAR** devolverá o documento fiscal ou equivalente legal à **CONTRATADA** ou solicitará a emissão de carta de correção, quando cabível, interrompendo-se o prazo de pagamento até que este providencie as medidas saneadoras ou se comprove a correção dos dados contestados pela **CODEMAR**.

**Parágrafo Oitavo.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da **CONTRATADA** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo Nono.** Além de outras hipóteses previstas em lei ou neste contrato, a **CODEMAR** poderá descontar, do montante expresso no documento fiscal ou equivalente legal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo Décimo.** Caso a **CODEMAR** não efetue o pagamento na forma prevista nesta cláusula, em decorrência de fato não atribuível a **CONTRATADA**, os valores devidos serão acrescidos de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata tempore*, calculados desde o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** Quando autorizada a subcontratação, a **CODEMAR** não efetuará pagamento diretamente em favor da Subcontratada, mesmo nos casos em que a subcontratação houver sido permitida.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

A **CONTRATADA** e a **CODEMAR** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com o disposto no inciso XXI, do artigo 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante reajuste ou revisão de preços.

**Parágrafo Primeiro. Parágrafo Primeiro.** O reajuste de preços, na forma prevista na legislação, poderá ser requerido pela **CONTRATADA** a cada período de 12(doze) meses, sendo o primeiro contado do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, da data da apresentação da proposta, e os seguintes, do fato gerador anterior, adotando-se para tanto a aplicação do IPCA/IBGE IPCA (índice de preço ao consumidor amplo), ou no caso da extinção deste, qualquer outro que venha a substituí-lo.

**Parágrafo Segundo.** A revisão de preços poderá ser realizada mediante solicitação da **CONTRATADA**, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução deste contrato, ou ainda e caso de força maior ou caso fortuito, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à **CONTRATADA**.

**Parágrafo Terceiro.** A repactuação terá lugar desde que: **I)** A **CONTRATADA** deverá formular requerimento para a revisão deste contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador; **II)** a



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de materiais primas, transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração a proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; **III)** com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação de custas unitários e analítica, do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorridos repercute na valor pactuado.

**Parágrafo Quatro.** Independentemente de solicitação, a **CODEMAR** poderá convocar a **CONTRATADA** para negociar redução dos preços, mantendo o objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução de preços no mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo a **CONTRATADA** apresentar as informações solicitadas pela **CODEMAR**

**Parágrafo Quinto.** Caso a solicitação de reajuste e/ou revisão de preços e/ou repactuação se dê até o encerramento deste contrato, os efeitos financeiros daí decorrentes serão concedidos de modo retroativo a partir da ocorrência do fato gerador, observando-se ainda que: **I)** Caso o fato gerador do reajuste e/ou da revisão de preços ou da divulgação do índice de reajuste ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento deste contrato, a **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador ou da data de divulgação do índice, para solicitar o reajuste e/ou revisão de preços; **II)** Caso a divulgação do índice de reajuste ocorra após o encerramento deste contrato, a **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de divulgação do índice, para solicitar o reajuste de preços; **III)** A **CODEMAR** deverá analisar o pedido de reajuste e/ou revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega pela **CONTRATADA** dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério da **CODEMAR**, enquanto a **CONTRATADA** não apresentar documentação solicitada para a comprovação da variação de custas; **IV)** Caso a **CONTRATADA**, não solicite o reajuste e/ou revisão e/ou repactuação de preços nos prazos acima, operar-se-á a renúncia a eventual direito ao reajuste e/ou revisão e/ou repactuação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - CODEMAR**

Constituem obrigações da **CODEMAR**: **I)** Observar e fazer cumprir fielmente todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais, bem como o estabelecido no termo de referência; **II)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato; **III)** Estabelecer, juntamente com a **CONTRATADA**, as rotinas para o cumprimento do objeto previsto no termo de referência; **IV)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**; **V)** Proporcionar as condições necessárias para que a **CONTRATADA** possa cumprir o que estabelece este contrato; **VI)** Comunicar a **CONTRATADA** para



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

que seja efetuada a substituição de empregado que, por qualquer motivo, não esteja correspondendo às expectativas; **VII)** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre as imperfeições, as falhas, os defeitos, os maus funcionamentos e demais irregularidades constatadas no sistema, inclusive nos serviços de assistência técnica, a fim de serem tomadas as providências cabíveis para correção do que for notificado; **VIII)** Permitir a entrada dos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente uniformizados e identificados, garantindo o pleno acesso aos equipamentos, bem como fornecendo todos os meios necessários à execução dos serviços; **IX)** Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**; **X)** Dirimir, por intermédio do Fiscal do Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços; **XI)** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto deste contrato; **XII)** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços; **XIII)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta; **XIV)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA** por meio de fiscalização, conforme os ditames da legislação, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, devendo rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com este contrato; **XV)** Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução deste contrato; **XVI)** Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa; **XVII)** Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina este contrato, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo determinado; **XVIII)** Realizar o pagamento à **CONTRATADA** do valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no termo de referência e neste contratos; **XIX)** Exigir da **CONTRATADA** que providencie a documentação necessária como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto; **XX)** Emitir, mediante verificação minuciosa, o termo de aceitação, após a notificação de entrega do serviço pela **CONTRATADA**, com a devida constatação da **CODEMAR** de sua plena adequação e funcionalidade em conformidade com as especificações constantes no termo de referência e neste contrato; **XXI)** Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente através de pessoa por ela credenciada; **XXII)** Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela **CONTRATADA**, devidamente identificados, aos locais onde devam executar os serviços, tomando todas as providências necessárias; **XXIII)** Fornecer à **CONTRATADA**, todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços e demais informações solicitadas para o desempenho dos serviços ora contratados; **XXIV)** Efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços. **XXV)** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado pela Diretoria Requisitante e Comissão de Fiscalização deste contrato em todas as etapas; **XXVI)** A **CODEMAR** indicará a Comissão de Fiscalização para gerir este contrato, acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

serviços que terá autonomia e competência para dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução; **XXVII)** A **CODEMAR** fornecerá aos empregados da **CONTRATADA** credenciais para que possam prestar os serviços aqui contratados no aeroporto municipal de Maricá.

**Parágrafo Primeiro.** Observar o disposto no item 11, do termo de referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras obrigações estabelecidas neste instrumento e na Lei Nº. 13.303 de 30 de junho de 2016, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: **I)** Cumprir as obrigações decorrentes deste instrumento, do edital e seus anexos; **II)** Observar durante a execução deste contrato as posturas do Município de Maricá e das disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução deste instrumento; **III)** Manter durante a execução deste contrato atualizada, junto aos órgãos competentes, as inscrições, registros específicos que a legitime exercer os serviços aqui descritos, nos termos dos normativos expedidos pela AFE pela ANVISA, consoante descrito na RDC Nº 345, 2002, sob pena de rescisão contratual; **IV)** Recolher todos os tributos relativos a sua atividade empresarial e oriundos do presente instrumento, apresentando à **CODEMAR**, mensalmente, os respectivos comprovantes; **IV)** Indicar a categoria sindical a qual seus empregados são filiados; **V)** Apresentar e cumprir a Convenção Coletiva de Trabalho vigente da categoria indicada; **VI)** Efetuar o pagamento dos salários aos empregados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços; **VII)** Remunerar o profissional alocado no posto de trabalho para cobertura de outro profissional, com o salário devido ao profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes; **VIII)** Fornecer vale-transporte, vale-alimentação, vale-refeição ou cesta básica, rigorosamente no prazo estipulado em Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho da categoria sindical ao qual seus empregados são filiados; **IX)** O vale-transporte fornecido a seus empregados, deverá compreender o deslocamento da residência até o aeroporto e vice-versa, podendo optar por fretamento de transporte, atendendo ao Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva do Trabalho da categoria; **X)** Apresentar à Comissão de Fiscalização da **CODEMAR**, de imediato, Declaração da Seguradora que a Apólice de Seguro será emitida em até 30 (trinta) dias após o início das atividades e manter em dia, às suas expensas, comprovante de Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais de seu pessoal, qualquer que seja sua categoria ou atividade, cobrindo particularmente os casos de morte e invalidez permanentes, direta ou indiretamente vinculados ao objeto deste contrato; **XI)** Manter durante todo o período de vigência da contratação, quadro de pessoal suficiente para interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greves, falta ao serviço e demissão de empregados; **XII)** No caso de ausência de seus empregados, seja por motivos de férias, afastamentos legais, greves e faltas caberá à **CONTRATADA** a imediata substituição, a fim de não



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

comprometer a eficácia dos serviços prestados pela **CODEMAR** e a boa imagem do aeroporto e da **CODEMAR**; **XIII**) Apresentar à Comissão de Fiscalização da **CODEMAR**, quando da emissão da Nota Fiscal de fatura toda documentação pertinente ao processo de pagamento, nos termos descritos no Decreto municipal N°158/2018; **XIII**) Indicar preposto para representá-la junto à **CODEMAR**, o qual exercerá a fiscalização sobre os empregados e serviços prestados, zelando pela boa e completa prestação dos serviços, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem apresentadas; **XIV**) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, devendo manter permanente avaliação/coordenação dos trabalhos executados, inclusive por meio de fiscalização periódica e sistemática; **XV**) Afastar os empregados que descumprirem as normas de trabalho da **CODEMAR**, bem como aquelas descritas na minuta do edital e seus anexos; **XVI**) Vedar o retorno para prestação de serviço nas dependências da **CODEMAR**, dos empregados considerados inadequados ou inconvenientes para a execução das tarefas descritas neste instrumento; **XVII**) Disponibilizar e manter na sua sala administrativa, um ou mais quadros afixados, para divulgação de avisos, normas, composição das equipes, intervalos para refeição, etc.; **XVIII**) Determinar aos empregados que cumpram todas as instruções e procedimentos estabelecidos e/ou recomendados pela **CODEMAR**, com ordem, disciplina e eficiência; **XIX**) Manter a quantidade necessária de empregados necessária, incluídos os folguistas, para cumprimento das escalas de revezamento e substituições em caso de férias, faltas, licenças, demissões, etc., de modo a garantir o funcionamento ininterrupto da prestação dos serviços do PAPH, obedecendo aos respectivos acordos coletivos das respectivas categorias, não sendo permitida a dobra de serviço, bem como não sendo aceito(s) outro(s) profissional(is) que não esteja(m) cadastrado(s) e efetivado(s) pela **CONTRATADA**, junto à **CODEMAR**; **XX**) Responsabilizar-se legal, administrativa, civil e criminalmente, pela correta execução dos serviços contratados e pela qualidade dos mesmos, inclusive por todos os atos e omissões que seus empregados cometerem nas áreas da **CODEMAR**, indenizando a parte prejudicada, se for o caso; **XXI**) Providenciar, imediatamente, a reposição de faltas, no período máximo de 02(duas) horas a contar do início do turno de trabalho, bem como a reposição de férias e demais ausências previstas na legislação, sob pena de aplicação das cominações contratuais; **XXII**) No que diz respeito à Segurança Operacional, além das cláusulas previstas neste instrumento, compete ainda a **CONTRATADA**; **XXIII**) Participar dos processos de elaboração do PESO-OS – Procedimentos Específicos de Segurança Operacional para Obras e Serviços relacionados com a execução do serviço nas áreas/condições indicadas e assumir as obrigações e responsabilidades de implantação de medidas mitigadoras que lhe foram atribuídas nestes processos; **XXIV**) Antes do início da prestação os serviços deverá a **CONTRATADA** realizar o treinamento para todos os seus empregados e Prepostos no curso Familiarização em Sistema de Gerenciamento de Segurança Operacional - SGO, o qual é ministrado exclusivamente pela **CODEMAR**,



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**Parágrafo Primeiro.** Observar todo o disposto em item 10, do termo de referência.

**Parágrafo Segundo.** A **CONTRATADA** será responsável por fornecer uniformes e EPI<sup>s</sup> com as respectivas CA<sup>s</sup> a seus empregados, consoante descrito no item 07, do termo de referência.

**Parágrafo Terceiro.** Os empregados a **CONTRATADA** em trânsito pelas dependências do aeroporto, serão obrigados ao uso ostensivo da credencial aeroportuária fornecida pela **CODEMAR**, inclusive quando uniformizados

**Parágrafo Quarto.** A **CONTRATADA** responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à **CODEMAR** ou a terceiros, em decorrência da prestação dos serviços, seja a que título for assegurados à ampla defesa e contraditório;

**Parágrafo Quinto.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, que der causa seja dolosa ou culposamente, à **CODEMAR** ou terceiros, assegurados à ampla defesa e contraditório.

#### **CLÁUSULA NONA – DA CONDUTA ÉTICA DA CONTRATADA E DA CODEMAR**

A **CONTRATADA** e a **CODEMAR** comprometem-se a manter a integridade nas relações públicas privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

**Parágrafo Primeiro.** Em atendimento ao disposto no *caput* desta cláusula a **CONTRATADA** obriga-se, inclusive, a: **I)** Não oferecer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação ao dever legal, relacionada a este contrato; **II)** Observar o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **CODEMAR**, vigente ao tempo da contratação, bem como o Código de Ética e Conduta, Política de anticorrupção da **CODEMAR**, assegurando-se de que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes.

**Parágrafo Segundo.** A **CODEMAR** recomenda à **CONTRATADA**, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programas de integridade estruturado, voltado a prevenção, detecção e remediação a ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

**Parágrafo Terceiro.** Verificada a hipótese mencionada no inciso I, do parágrafo primeiro, desta cláusula, compete à **CONTRATADA** afastar imediatamente da execução deste contrato os agentes implicados com a ocorrência, cabendo-lhe ainda comunicar tal fato imediatamente a **CODEMAR**, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**Parágrafo Quarto.** A **CONTRATADA** declara ter conhecimento do Regimento Interno de Licitações e Contratos da **CODEMAR**, bem como o Código de Ética e Conduta, Política de anticorrupção da **CODEMAR**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

Caso a **CONTRATADA** venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas de Política Corporativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

Todos os serviços prestados pela **CONTRATADA** estarão sujeitos à mais ampla e irrestrita fiscalização da **CODEMAR**, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

**Parágrafo Primeiro.** O acompanhamento e a fiscalização da execução deste contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da **CODEMAR**, especialmente designados, na forma do artigo 40, inciso VII, da Lei Nº 13.303/16, em especial: **I) A CODEMAR** exercerá a fiscalização dos serviços através de Comissão de Fiscalização do referido contrato que será designada pela **CODEMAR** para este fim, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da **CONTRATADA** na execução e responsabilidades de sua atividade; **II) Independentemente da designação da Comissão de Fiscalização, poderão ser contratados pela CODEMAR fiscais técnicos ou firmas especializadas para apoio da mesma, embora a ela subordinados.**

**Parágrafo Segundo.** Compete especificamente à fiscalização: **I) Indicar à CONTRATADA todos os elementos indispensáveis ao início dos serviços; II) Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral do estabelecido no termo de referência; II) Exigir a imediata substituição de especialistas, prepostos, técnicos ou qualquer outro funcionário que não correspondam tecnicamente ou disciplinarmente às necessidades dos serviços; III) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhes sejam apresentadas pela CONTRATADA; IV) Expedir por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA; V) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros; VI) Promover, com presença da CONTRATADA, as medições dos serviços executados; VII) Transmitir por escrito, instruções sobre as modificações dos serviços que porventura venham a ser feitos, bem como as alterações de prazo e cronograma; VIII) Relatar oportunamente à CODEMAR, ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros; IX) Notificar e aplicar multas à CONTRATADA por omissão ou descumprimento de qualquer cláusula descrita no termo de referência e neste contrato; X) Dar à CODEMAR imediata**



|   |
|---|
| Processo nº: 10330/2020.<br>Data do Início: 24/07/2020<br>Rubrica: Folha: |
|---|

ciência de fatos que possam levar à aplicação de penalidades contra a **CONTRATADA**, ou mesmo à rescisão deste contrato; **XI)** O representante da **CODEMAR** deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e deste contrato; **XII)** O representante da **CODEMAR** deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais; **XIII)** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA**, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no termo de referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no artigo 69, inciso VII e artigo 84 inciso I, ambos da Lei Nº 13.303/16; **XIV)** A conformidade dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da **CONTRATADA** que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no termo de referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, de acordo com descrito na ordem de serviço; **XV)** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da **CODEMAR**, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CODEMAR** ou de seus agentes e prepostos, salvo seja caracterizada a omissão funcional por parte destes; **XVI)** Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto neste contrato, no termo de referência, nas especificações, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente com os serviços em questão e seus complementos; **XVII)** A substituição de qualquer integrante da equipe técnica proposta pela **CONTRATADA**, durante a execução deste contrato, somente será admitida, a critério da **CODEMAR**, mediante a comprovação de experiência equivalente ou superior do substituto proposto; **XVIII)** A Comissão de Fiscalização designada pela **CODEMAR** fará o recebimento dos serviços e será a responsável por avaliar sua qualidade dos serviços com base nas informações fornecidas e as disposições previstas no termo de referência; **XIX)** Essa fiscalização acompanhará a execução de cada serviço, registrando eventuais falhas de procedimento, problemas de qualidade, atrasos e eventuais outros problemas inerentes à execução dos serviços. É responsabilidade da **CONTRATADA** repassar todas as informações a respeito da execução/prestação dos serviços à fiscalização; **XX)** A ausência ou omissão da fiscalização da **CODEMAR** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas neste contrato.

**Parágrafo Terceiro.** Ficará a cargo dos Fiscais Técnico e Administrativo, aos quais competem elaborar relatório circunstanciado, contendo todos os registros, as análises e as conclusões acerca das ocorrências havidas ao longo da execução deste contrato, anexando-os os autos, juntamente com os documentos que julgarem pertinentes.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**Parágrafo Quarto.** Ao Gestor deste Contrato caberá, sob pena de responsabilidade: **a)** Atuar de forma a privilegiar a economicidade e vantajosidade da contratação, minimizando os riscos inerentes a execução da obra ou serviço garantindo a eficiência e eficácia deste Instrumento; **b)** Coordenar o trabalho dos Fiscais que atuarão, sob sua responsabilidade; **c)** Supervisionar tempestivamente as medições, **d)** Fornecer à **CONTRATADA**, quando solicitado, cópia do Regulamento Interno da **CODEMAR** e Código de Ética e Política anticorrupção; **e)** Avaliar eventuais hipóteses de rescisão contratual; **f)** Indicar a aplicação de penalidades; **g)** Justificar a necessidade de aditivos, reajustes, revisão e repactuação, encaminhando, nessa hipótese, à Superintendência de Compras Contratos e Convênios toda a documentação pertinente; **h)** Notificar à **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das penas previstas na cláusula décima quarta; **i)** Suspender a execução contratual, quando julgar a obra ou serviço inadequado; **j)** Analisar os relatórios dos Fiscais deste Contrato a fim de decidir acerca do recebimento definitivo do objeto deste contrato.

**Parágrafo Quinto.** Caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, o Gestor deste Contrato indicará as cláusulas contratuais cabíveis e solicitará à **CONTRATADA** as respectivas correções.

**Parágrafo Sexto.** Quaisquer providências que ultrapassem a competência do Gestor deste Contrato, deverão ser comunicadas imediatamente, ao Diretor Presidente, em tempo hábil, para as tomadas das providências cabíveis.

**Parágrafo Sétimo. a)** Ao Fiscal Administrativo caberá acompanhamento da fiscalização e na avaliação da execução do objeto, especificamente deverá: **I)** Requerer a comprovação, sempre que entender necessário, da regularidade fiscal e trabalhista, bem como outros documentos pertinentes; **II)** Informar ao Gestor deste Contrato sobre quaisquer infrações e inadimplementos para tomadas de providências. **b)** Ao Fiscal Técnico caberá: **I)** Fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato, aferindo a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços tendo como base os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório; e, **II)** Avaliar os resultados.

**Parágrafo Oitavo.** Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de penas, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.

**Parágrafo Nono.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização da **CODEMAR**.

**Parágrafo Décimo.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização,



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades, nos termos do artigo 85, §1º, da Lei Nº.13.303, de 30 de junho e 2016.

**Parágrafo Décimo Segundo.** A atuação da fiscalização da **CODEMAR** não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria.

**Parágrafo Décimo Terceiro.** Os membros da Comissão de Fiscalização, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio, todas as ocorrências relativas à execução deste contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicarão o fato à Autoridade Superior, em 05(cinco) dias, para ratificação.

**Parágrafo Décimo Quarto.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

**Parágrafo Décimo Quinto.** A qualquer tempo ao longo da vigência deste contrato a **CODEMAR** poderá efetuar inspeções e diligências.

**Parágrafo Décimo Sexto.** É de observância obrigatória o disposto no item 14 do termo de referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

A inexecução contratual, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades, consoante reza o disposto no artigo 82, caput, §§2º e 3º, da Lei Nº13.303/16: **a)** advertência; **b)** multa diária de 1%(um por cento) sobre o valor correspondente ao total da etapa do cronograma físico financeiro em caso de descumprimento de cláusulas previstas neste contrato; **c)** multa de até 5%(cinco por cento) sobre o valor deste contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20%(vinte por cento); **d)** multa de até 20%(vinte por cento) do valor total deste contrato em caso de rescisão contratual por culpa da **CONTRATADA**; **e)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CODEMAR**, cujos prazos serão graduados, observando-se o limite estabelecido no inciso III, do art.83, da Lei Nº.13.303/2016.

**Parágrafo Primeiro.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva **CODEMAR**, assegurados a ampla defesa e o contraditório.



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

**Parágrafo Segundo.** A sanção prevista nas alíneas “b”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra.

**Parágrafo Terceiro.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa deste contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo Quarto.** Os valores das multas poderão ser deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela **CONTRATADA** após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

**Parágrafo Quinto.** As multas previstas não possuem caráter compensatório, porém moratório, e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

**Parágrafo Sexto.** Os valores devem ser recolhidos a favor da **CODEMAR**, em sua Diretoria de Administração e Finanças, no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a **CODEMAR** descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

**Parágrafo Sétimo.** As sanções e demais penalidades serão aplicadas conforme disposto no item 23 do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa, de acordo com as hipóteses previstas na legislação, convencionando-se, ainda, que é possível a sua resolução nas seguintes hipóteses: **a)** Por ato unilateral e escrito da **CODEMAR**, nos casos enumerados nos incisos I a VI, do artigo 81, da Lei Nº.13.303/2016; **b)** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a **CODEMAR**; **c)** Em razão de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas obrigações, cabendo a parte inocente notificar a outra por escrito assinando-lhe prazo razoável para o cumprimento das obrigações, quando o mesmo não for previamente fixado neste instrumento; **d)** Quando for decretada a falência da **CONTRATADA**; **e)** Caso a **CONTRATADA** seja declarada inidônea pelo Município de Maricá; **g)** Em função da suspensão do direito da **CONTRATADA** licitar ou contratar com a **CODEMAR**; **h)** Na hipótese de caracterização de ato lesivo à Administração Pública, nos termos da Lei nº.12.846/2013, cometido pela **CONTRATADA** no processo de contratação ou por ocasião da execução contratual; **i)** Em razão da dissolução da **CONTRATADA**; **j)** Quando a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, for impeditivo à execução deste contrato; **k)** Em decorrência de atraso, lentidão ou paralisação da execução do



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

objeto deste contrato, que caracteriza a impossibilidade e sua conclusão no prazo pactuado; I) Judicialmente, nos termos da legislação.

**Parágrafo Primeiro.** A declaração de rescisão deste contrato, depende da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução deste contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

Após a assinatura deste contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial da Prefeitura municipal de Maricá, correndo os encargos por conta da **CODEMAR**.

**Parágrafo Primeiro.** O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor e fundamento do ato.

**Parágrafo Segundo.** A **CODEMAR** encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para conhecimento, após assinatura das partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS**

Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03(três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Maricá, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

Pela CODEMAR:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS



Processo nº: 10330/2020.  
Data do Início: 24/07/2020  
Rubrica: Folha:

